



BADAN PENGELOLA USAHA

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN



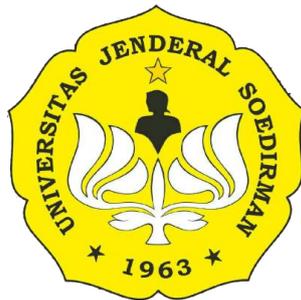
2023

RENCANA BISNIS
DAN ANGGARAN

REVISI RBA KE - 0

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN
TAHUN ANGGARAN 2023
UNIT BADAN PENGELOLA USAHA



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
2023



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
BADAN PENGELOLA USAHA

Graha Widyatama Unsoed Lt. II, Jl. Prof. dr. H.R. Boenyamin Grendeng
Purwokerto 53101 Telp.(0281) 630299 (Hunting) 638337,638795 Faks. 631802
Website : bpu.unsoed.ac.id

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

No: B/132/UN23.28/KU.00/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Adi Indrayanto, M.Sc.
NIP : 198106232006041001
Jabatan : Otorisator Kegiatan dan Anggaran

Dengan ini menyatakan dan bertanggung jawab secara penuh atas hal-hal sebagai berikut :

1. Usulan Anggaran telah disusun sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Dokumen-dokumen yang dipersyaratkan dalam rangka penyusunan Anggaran telah disusun dengan lengkap dan benar, dan siap untuk diaudit sewaktu-waktu.
3. Perhitungan kebutuhan anggaran yang dituangkan dalam RBA Unit BLU telah disusun mengikuti ketentuan dan merupakan harga yang paling ekonomis.
4. Otorisator Kegiatan dan Anggaran bertanggung jawab atas kebenaran formil dan materil usulan Anggaran yang diajukan.
5. Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar dan menimbulkan kerugian negara, saya bersedia menyetorkan kerugian negara tersebut ke Kas Negara.
6. Dalam hal terjadi permasalahan hukum yang diakibatkan Penyusunan dan Pelaksanaan Anggaran ini menjadi tanggung jawab Otorisator Kegiatan dan Anggaran.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Dibuat di : Purwokerto
Pada Tanggal : 3 Januari 2023
Otorisator Kegiatan dan Anggaran



Dr. Adi Indrayanto, M.Sc.
NIP. 198106232006041001



LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Adi Indrayanto, M.Sc.

Jabatan : Otorisator Kegiatan dan Anggaran

Alamat : Graha Widyatama Unsoed Lt. II, Jl. Prof. dr. H.R. Boenyamin Grendeng
Purwokerto 53101

Telepon : (0281) 630299

Fax : (0281) 631802

Dengan ini menyatakan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) Unit BLU Badan Pengelola Usaha Tahun 2023 dengan perincian pagu anggaran sebagai berikut:

NO	JENIS ANGGARAN	JUMLAH (Rp)
1.	PNBP/BLU	1,235,211,000
2	RM/BOPTN	264,789,000
3	SALDO AWAL	-
TOTAL		1,500,000,000

Demikian Rencana Bisnis dan Anggaran Unit BLU ini kami sampaikan untuk memenuhi ketentuan dalam rangka pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PKBLU).

Dibuat di : Purwokerto

Pada Tanggal : 3 Januari 2023

Otorisator Kegiatan dan Anggaran



Dr. Adi Indrayanto, M.Sc.

NIP. 198106232006041001

TARGET KINERJA dan RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
UNIT BADAN LAYANAN UMUM BADAN PENGELOLA USAHA
TAHUN ANGGARAN 2023

KODE	SASARAN, INDIKATOR KINERJA, SUB KOMPONEN	TARGET KINERJA
	Indikator Kinerja Kalterisasi	
B12-01	Rata-Rata Nilai Kinerja Anggaran Atas Pelaksanaan RKA Unit Kerja	88 %
4471-DBA-003-051-	Pembayaran Pengelola Layanan Perbendaharaan Non PNS	100.0 %
4257-EBA-994-002-	Operasional dan Pemeliharaan Kantor (RM)	6.0 Bulan
	Indikator Kinerja PK-BLU	
B10-01	Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal Dari Kerjasama, Penggunaan Laboratorium, Pemanfaatan Barang dan Jasa, Dll.	5000000 Rp.
4471-DBA-003-051-	Layanan RGU dan RGA	8.0 Unit
	Total Anggaran Rp.	1,500,000,000

Punwokerto , 2022-11-18

Otorisator Kegiatan dan Anggaran



Dr. Adi Indrayanto, M.Sc.
NIP. 198106232006041001

PERJANJIAN KINERJA
UNIT BADAN LAYANAN UMUM BADAN PENGELOLA USAHA
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
TAHUN ANGGARAN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Dr. Adi Indrayanto, M.Sc.

Jabatan : Kepala BPU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Prof. Dr. Ir. Akhmad Sodik, M.Sc.Agr.

Jabatan : REKTOR

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian

TARGET KINERJA dan RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
UNIT BADAN LAYANAN UMUM BADAN PENGELOLA USAHA
TAHUN ANGGARAN 2023

KODE	SASARAN, INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
	Indikator Kinerja Utama	
B03-01	Persentase Dosen Yang Berkegiatan Tridharma di Kampus Lain, di Qs 100 Berdasarkan Bidang Ilmu (Qs 100 By Subject), Bekerja Sebagai Praktisi di Dunia Industri Atau Membina Mahasiswa Yang Berhasil Meraih Prestasi Paling Rendah Tingkat Nasional Dalam 5 (Lima) Tahun Terakhir	0,84 %
B04-01	Persentase Dosen Tetap Berkualifikasi Akademik S3; Memiliki Sertifikat Kompetensi/Profesi Yang Diakui Oleh Industri Dan Dunia Kerja, Atau Berasal Dari Kalangan Praktisi Profesional, Dunia Industri, Atau Dunia Kerja	2.5 %
B05-01	Jumlah Keluaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Yang Berhasil Mendapat Rekognisi Internasional atau Diterapkan Oleh Masyarakat Per Jumlah Dosen	2 Judul Per
	Indikator Kinerja Kalterisasi	
B09-01	Rasio Pendapatan PNBPN Terhadap Biaya Operasional	8 %
B11-01	Modernisasi Pengelolaan Keuangan BLU	10 %
B12-01	Rata-Rata Nilai Kinerja Anggaran Atas Pelaksanaan RKA Unit Kerja	88 %
	Indikator Kinerja PK-BLU	
B10-01	Jumlah Pendapatan BLU yang Berasal Dari Kerjasama, Penggunaan Laboratorium, Pemanfaatan Barang dan Jasa, Dll.	5000000 Rp.
B10-02	Jumlah Pendapatan Dari Pelayanan Medis	100000000
B10-03	Pendapatan Jasa Klinik Pratama	550000000
B10-04	Sewa Wisma Pereng	1000000 Rp.
B10-05	Pendapatan Wisma Jatisari (Sewa Wisma)	1000000 Rp.
B10-06	Sewa Asrama Putri	40000000
B10-07	Sewa Asrama Soedirman	100000000
B10-08	Sewa Gedung Grahawidyatama	200000000
B10-09	Sewa Gedung Soemardjito	150000000
B10-10	Sewa Kantin	20000000
B10-11	Sewa Bank Jateng Center Oleh Kosuku	50000000
B10-12	Sewa Ruangan ATM	150000000
B10-13	Pendapatan Kerjasama	3000000 Rp.
B10-14	Pendapatan Kandang Closed House	700000000
B10-15	Sewa Lahan Pertanian	20000000
B10-16	Sewa Lahan Parkir Graha Widyatama	10000000
B10-17	Sewa Peralatan	1000000 Rp.
B10-18	Tiket	3000000 Rp.
B10-19	Sewa Gor	5000000 Rp.
B10-20	Pendapatan Percetakan	120000000
B10-21	Pendapatan Unsoed-Q	10000000
B10-23	Jumlah Unit Usaha Baru	2 Unit

KODE	SASARAN, INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
B13-05	Persentase Unit yang diaudit	50 %

Jumlah Anggaran Belanja

kODE	KEGIATAN	ANGGARAN
4471	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi	1,235,211,000
4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi	264,789,000
	TOTAL	1,500,000,000

REKTOR

Prof. Dr. Ir. Akhmad Sodik, M.Sc.Agr.
196901281994031004

Purwokerto, 03 Januari 2023 Otorisator
Kegiatan dan Anggaran
Dr. Adi Indrayanto, M.Sc.
198106232006041001





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

Jl. Prof. Dr. HR. Boenjamin 708 Kotak Pos 115 Grendeng Purwokerto 53122

Telepon (0291) 635292 (hunting) 638337, 638795 fax. 631802

Website. www.unsoed.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

- | | | | |
|---------------|-----------------------------------|------|----------------------|
| 1. Penelaah 1 | : Sanyoto, S.H., M.Hum. | NIP. | : 196101231986011001 |
| 2. Penelaah 2 | : Basiran, S.Kom | NIP. | : 198201202010121003 |
| 3. Penelaah 3 | : Iwan Subono, S.E., M.Si., Ak. | NIP. | : 197510012006041001 |
| 4. Penelaah 4 | : Anton Timur Wastoni, S.Tp., M.P | NIP. | : 197203292005011007 |

Menyatakan bahwa dokumen rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) Revisi Ke-0 Tahun Anggaran 2023 Badan Layanan Umum Unit Kerja : BADAN PENGELOLA USAHA telah di telaah dan di sajikan sesuai dengan peraturan direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER 20/PB/2012 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran Satuan Kerja Badan Layanan Umum.

Apabila terjadi kesalahan/ penyimpangan dalam penggunaan anggaran yang terdapat dalam RBA Unit BLU sepenuhnya menjadi tanggungjawab pelaksana kegiatan di unit kerja.

Purwokerto, 30 November 2022

Mengetahui Tim Penelaah RBA Unit Kerja

- | | | |
|---------------|-----------------------------------|-------|
| 1. Penelaah 1 | : Sanyoto, S.H., M.Hum. | |
| NIP. | : 196101231986011001 | |
| 2. Penelaah 2 | : Basiran, S.Kom | |
| NIP. | : 198201202010121003 | |
| 3. Penelaah 3 | : Iwan Subono, S.E., M.Si., Ak. | |
| NIP. | : 197510012006041001 | |
| 4. Penelaah 4 | : Anton Timur Wastoni, S.Tp., M.P | |
| NIP. | : 197203292005011007 | |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
BADAN PENGELOLA USAHA

Graha Widyatama Unsoed Lt. II, Jl. Prof. dr. H.R. Boenyamin Grendeng
Purwokerto 53101 Telp.(0281) 630299 (Hunting) 638337,638795 Faks. 631802
Website : bpu.unsoed.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Nomor: B/ 171 /UN23.24/KU.00/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Adi Indrayanto, M.Sc.
NIP : 198106232006041001
Jabatan : Otorisator Kegiatan dan Anggaran

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Peralatan dan fasilitas perkantoran (terlampir) kami butuhkan untuk kegiatan operasional di unit-unit Badan Pengelola Usaha Unsoed.
2. Tenaga teknis mampu mengoperasikan peralatan dan fasilitas perkantoran yang kami usulkan;
3. Gedung-gedung serta unit-unit yang ada dibawah Badan Pengelola Usaha yang kami kelola sanggup menampung seluruh peralatan yang kami usulkan;
4. Apabila dikemudian hari ternyata peralatan dan fasilitas perkantoran tersebut tidak dapat dioperasikan karena keterbatasan ketiga hal tersebut diatas, kami bertanggungjawab sepenuhnya.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, tanpa pengaruh dari pihak lain.

Dibuat di : Purwokerto
Pada Tanggal : 3 Januari 2022

Yang Menyatakan,
Kepala



Dr. Adi Indrayanto, M.Sc.
NIP. 198106232006041001

**MATRIK SEMULA MENJADI
REVISI RBA KE 0
UNIT BADAN LAYANAN UMUM (BLU)
TAHUN ANGGARAN 2023
MATRIK**

UNIT BLU : **BADAN PENGELOLA USAHA**

Kode	Unit / Subkomponen / AkunSAP	Pagu Semula	Pagu Revisi	Selisih
U01	Badan Pengelola Usaha (Reguler)	0	1,500,000,000	-1,500,000,000
4471.DBA.003.051.AA	Operasional Perkantoran	0	255,899,000	-255,899,000
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan	0	144,804,000	-137,304,000
52511111	Beban Honor BLU	0	7,500,000	-7,500,000
52511112	Beban Lembur BLU	0	137,304,000	-137,304,000
525115	Belanja Perjalanan	0	24,000,000	-24,000,000
52511513	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting luar Kota BLU	0	24,000,000	-24,000,000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	0	87,095,000	-87,095,000
52511911	Beban Penyediaan Barang dan Jasa BLU	0	87,095,000	-87,095,000
4471.DBA.003.051.AF	Layanan RGU dan RGA	0	957,712,000	-957,712,000
525112	Belanja Barang	0	18,000,000	-18,000,000
52511213	Beban Konsumsi Rapat/Kegiatan/Tamu	0	18,000,000	-18,000,000
525113	Belanja Jasa	0	371,400,000	-371,400,000
52511311	Beban Jasa BLU	0	371,400,000	-371,400,000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	0	183,745,000	-183,745,000
52511911	Beban Penyediaan Barang dan Jasa BLU	0	183,745,000	-183,745,000
525129	Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU	0	384,567,000	-384,567,000
52512911	Beban Barang Persediaan Lainnya - BLU	0	384,567,000	-384,567,000
4471.DBA.003.051.AM	Pembayaran Pengelola Layanan Perbendaharaan Non PNS	0	21,600,000	-21,600,000
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan	0	21,600,000	-21,600,000
52511111	Beban Honor BLU	0	21,600,000	-21,600,000
4257.EBA.994.002.AA	Operasional dan Pemeliharaan Kantor (RM)	0	264,789,000	-264,789,000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	0	54,028,000	-54,028,000
52111111	Beban Keperluan Perkantoran (RM)	0	54,028,000	-54,028,000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	0	71,290,000	-71,290,000
52181111	Beban Barang Persediaan Barang Konsumsi	0	71,290,000	-71,290,000
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	0	139,471,000	-139,471,000
52312111	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (RM)	0	139,471,000	-139,471,000
	Jumlah	0	1,500,000,000	-1,500,000,000

Surabaya, 03 Januari 2023
Ditandatangani oleh Kepala Kantor Kegiatan dan Anggaran
D. Adi Indrayanto, M.Sc.
198106232006041001



RINGKASAN EKSEKUTIF

Badan Pengelola Usaha merupakan unit kerja baru yang dibentuk melalui Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 21 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja UNSOED. Mempunyai tugas melaksanakan pengembangan unit usaha dan mengoptimalkan perolehan sumber-sumber pendanaan universitas untuk mendukung pelaksanaan penerapan pengelolaan keuangan badan layanan umum UNSOED.

Pengembangan dan pengelolaan unit-unit BPU Unsoed yang mempunyai berbagai unit usaha seperti Gedung Olah Raga, Gedung Auditorium, Asrama Mahasiswa, Rusunawa, Unsoed Health Center, Unit Percetakan, lahan pertanian, serta kantin. Dengan semakin bertambahnya unit usaha yang dimiliki Unsoed maka terbuka kesempatan bagi unsoed untuk mengembangkan usaha karena dengan sistem BLU dapat mengelola sendiri pendapatan, utang dan piutang, investasi, memiliki rekening kas sendiri, dan menetapkan prosedur pengadaan barang dan jasa yang dananya berasal dari pendapatan yang dananya berasal dari pendapatan jasa Pelayanan.

Dalam penyusunan RBA Tahun Anggaran 2023 unit BPU Unsoed ini telah dipertimbangkan berbagai kondisi eksternal dan internal, perubahan masyarakat global yang sangat cepat, dan isu-isu strategis yang dapat mempengaruhi keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan pengembangan program yang direncanakan. Ketepatan dalam membuat perencanaan bisnis dan anggaran dapat membantu meningkatkan kinerja BLU, sehingga universitas dapat terus mengembangkan diri, menghasilkan lulusan yang berkualitas dan *marketable*, dapat menghasilkan hasil-hasil karya ipteks yang unik dan relevan dalam memenuhi kebutuhan masyarakat pada skala lokal, nasional, dan internasional guna meningkatkan daya saing bangsa.

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK	I
SURAT PENGESAHAN PIMPINAN BPU UNSOED	II
SURAT PERNYATAAN	III
RINGKASAN EKSEKUTIF	IV
DAFTAR ISI	V
DAFTAR TABEL	VI
DAFTAR LAMPIRAN	VII
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum	1
B. Visi, Misi dan Tujuan	5
C. Budaya	6
D. Susunan Pejabat Pengelola BPU	7
BAB II KINERJA UNIT BLU (TA 2022) DAN RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN UNIT TA 2023	13
A. Gambaran Kondisi Unit BLU	13
B. Pencapaian Kinerja Unit BLU TA 2022 dan Target Kinerja Unit BLU TA 2023.....	23
C. Informasi Lainnya Yang Perlu Disampaikan	27
D. Prakiraan Maju Pendapatan dan Prakiraan Maju Belanja	28
BAB III PENUTUP	42
A. Kesimpulan	42
B. Hal yang Perlu Mendapat Perhatian	42
LAMPIRAN-LAMPIRAN	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran RBA Unit BLU BPU TA. 2023

Lampiran 2. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran RBA TA. 2023

I. Target Kinerja

II. Rincian Pengeluaran

III. Rencana Penarikan dan Penarikan Penerimaan Anggaran

IV. Catatan

BAB I | PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum

Universitas Jenderal Soedirman didirikan pada Tahun 1963 di Purwokerto, sebuah kota kecil di kaki Gunung Slamet yang dikelilingi oleh alam perdesaan dengan kultur Banyumasan yang orisinal. Pendirian universitas ini, bermula dari adanya desakan masyarakat Banyumas akan kebutuhan pendidikan tinggi untuk meningkatkan kualitas sumberdaya manusia di wilayah Banyumas agar mampu menumbuh kembangkan wilayah Banyumas menjadi wilayah yang maju dengan berbasis pada kultur yang dimilikinya. Hal tersebut mendapat respon dari para pemimpin formal dan informal Banyumas yang kemudian membentuk Yayasan Pembina Universitas Jenderal Soedirman dengan Akte Notaris No. 32 tanggal 20 September 1961. Keinginan kuat tersebut dapat meyakinkan Pemerintah Indonesia sehingga terbitlah Surat Keputusan Presiden RI No. 195 tertanggal 23 September 1963 tentang pendirian Universitas Jenderal Soedirman, diresmikan oleh Menteri PTIP Prof. Dr. Tojib Hadiwidjaja bertempat di rumah Dinas Residen Banyumas.

Pada awalnya Universitas Jenderal Soedirman memiliki tiga fakultas, yaitu Fakultas Pertanian (pelimpahan dari Universitas Diponegoro Semarang), Fakultas Biologi, dan Fakultas Ekonomi. Peran UNSOED semakin berkembang dari masa ke masa dan diminati, bahkan oleh masyarakat di luar wilayah Banyumas, sebagai lembaga pendidikan yang mampu mengemban amanah masyarakat untuk pengembangan sumberdaya manusia dalam penguasaan IPTEKS. Saat ini Universitas Jenderal Soedirman telah memiliki 12 Fakultas, 11 program diploma III, 33 program studi S1, 3 program profesi, yang tersebar dalam delapan fakultas. Di samping itu Universitas Jenderal Soedirman juga telah membuka 9 program pascasarjana strata 2 yaitu Program Magister Manajemen, Magister Ekonomi Manajemen, Magister Ekonomi Pembangunan, Magister Ilmu Hukum, Magister Administrasi Publik, Magister Ilmu Lingkungan, Magister Ilmu Tanaman, Magister Sumber Daya Ternak, dan Biologi.

Dalam sepuluh tahun terakhir, kegiatan yang dikembangkan di UNSOED telah pula melibatkan pihak-pihak luar negeri melalui berbagai hibah kompetisi pengembangan institusi (seperti HEP, QUE, DUE, DUE-like, IMHERE, dan PHKI lainnya) yang dimenangkan maupun melalui penyelenggaraan berbagai kegiatan kerjasama lainnya. Kegiatan-kegiatan tersebut telah memberikan kontribusi bermakna bagi UNSOED dalam mengukuhkan keberadaannya baik pada tingkat lokal, nasional, maupun internasional. Dampak positif yang dapat dirasakan, antara lain adalah sebagai berikut:

- a. Pengembangan wawasan sumberdaya manusia UNSOED terkait dengan berbagai keunggulan penelitian maupun penyelenggaraan pendidikan di luar negeri.
- b. Pengembangan sikap sumberdaya manusia UNSOED dalam melakukan upaya-upaya pengembangan UNSOED.
- c. Peningkatan kepercayaan diri sumberdaya manusia UNSOED bahwa kapasitasnya masih sangat terbuka untuk dikembangkan sehingga dapat sejajar dengan sumberdaya manusia maupun lembaga-lembaga di luar negeri.
- d. Pengembangan infrastruktur baik untuk kegiatan pembelajaran ataupun penelitian guna mendukung pengembangan UNSOED.

Perkembangan yang berkelanjutan sejak awal pendiriannya masih perlu terus ditingkatkan baik dalam cakupan maupun kualitasnya. Keberhasilan pengembangan UNSOED sudah semestinya senantiasa berakar dari komitmen para pendirinya sehingga dapat memberikan

kontribusi nyata dan lebih bermakna bagi masyarakat dalam menghadapi permasalahan yang semakin kompleks dan luas. Kompleksitas dan keluasan permasalahan masyarakat akan sangat sulit diantisipasi oleh UNSOED bila tidak memfokuskan pengembangannya dengan berbasis pada akar budaya masyarakat lokal Banyumas maupun berbagai budaya yang dimiliki bangsa Indonesia. Sudah diketahui bahwa *indigenous culture* bangsa Indonesia adalah agraris dengan budaya perdesaan yang kuat dan kearifan lokal yang menjaga keseimbangan kehidupan bermasyarakat. Oleh karena itu, UNSOED perlu memiliki keunikan (*uniqueness*) yang sejalan dengan *indigenous culture* tersebut dalam mengembangkan *expertise* sumberdaya manusia dan layanannya kepada masyarakat. *Expertise* dalam kekhasannya diyakini akan dapat menumbuhkan *respect* masyarakat, yang pada gilirannya akan membangun rasa memiliki di kalangan masyarakat terhadap UNSOED, sehingga masyarakat mempunyai keterikatan (*engagement*) dalam mendukung keberlanjutan peningkatan peran UNSOED guna mewujudkan penguatan daya saing bangsa. Lebih dari itu, dengan mempertimbangkan pentingnya kontribusi suatu bangsa dalam membangun masyarakat internasional yang sejahtera, maka *expertise* yang dikuasai UNSOED juga perlu diarahkan agar dapat memberikan manfaat dan menjadi salah satu sumber IPTEKS dengan keunikannya bagi masyarakat internasional.

Keunikan yang harus dikembangkan oleh UNSOED berbasis kepada landasan pemikiran sebagai berikut :

- a. IPTEKS pada dasarnya adalah hasil kerja para ilmuwan yang ditujukan untuk memanfaatkan sumberdaya yang tersedia di alam semesta untuk keberlanjutan keberadaan manusia dalam harmoni dengan alam semesta.
- b. Perguruan tinggi, sebagai wadah para ilmuwan, adalah lembaga yang mengemban kewajiban menghasilkan dan mengembangkan IPTEKS untuk membangun masyarakat menuju kesejahteraan secara seimbang dalam kerangka menjaga kelestarian alam semesta.
- c. Pelaksanaan kewajiban perguruan tinggi mestinya memberikan kontribusi bermakna bagi masyarakat sehingga menumbuhkan rasa memiliki dan meningkatkan peran masyarakat dalam mendukung peningkatan kinerjanya.
- d. Keunikan budaya dan kearifan lokal suatu masyarakat dan bangsa sejatinya adalah karunia Tuhan YME, sebagai kekayaan alam semesta, yang diyakini dapat dikembangkan agar memberikan kontribusi dan bersinergi dengan budaya dan kearifan lokal bangsa lainnya guna mewujudkan tatanan kehidupan masyarakat dunia yang beradab, berkeadilan, dan sejahtera. Oleh karena itu, upaya UNSOED diarahkan untuk memberikan manfaat bagi masyarakat dunia secara luas.

Hal-hal tersebut di atas harus diimplementasi melalui suatu perencanaan bisnis dan anggaran yang terintegrasi dan berbasis output atau kinerja dengan indikator-indikator capaian yang terukur. Lebih lanjut, guna mengantisipasi pengembangan dan keberlanjutan program di masa yang akan datang, universitas perlu mengimplementasikan jaminan tatanan manajemen yang memiliki kewenangan untuk melakukan sistem pengelolaan keuangan yang lebih mandiri, fleksibel, dan akuntabel dalam konteks upaya peningkatan produktivitas, efisiensi dan efektivitas. Sistem pengelolaan seperti itu merupakan karakteristik dari pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum (PK BLU). Penerapan sistem tersebut telah diatur dengan merujuk pada :

1. Peraturan Pemerintahan No 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;

2. Peraturan Menteri Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020 - 2024;
3. Peraturan Menteri Keuangan nomor 92/PMK.05/2011 tentang Rencana Bisnis dan Anggaran serta Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum;
4. Peraturan Menteri Keuangan nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023.
5. Peraturan Direktorat Jenderal Perbendaharaan nomor Per-2/PB/2022 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran satuan kerja Badan Layanan Umum;
6. Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor PER-1/PB/2022 tentang Petunjuk Teknis Revisi Anggaran Yang Menjadi Kewenangan Direktur Jenderal Perbendaharaan.

Badan Pengelola Usaha merupakan unit kerja yang dibentuk melalui Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.10 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja UNSOED. Tercantum dalam pasal 3, Rektor sebagai organ pengelola terdiri atas:

- a. Rektor dan Wakil Rektor;
- b. Biro;
- c. Fakultas dan Pascasarjana
- d. Lembaga;
- e. Unit Pelaksana Teknis;
- f. Badan Pengelola Usaha.

Badan Pengelola Usaha memiliki tugas yang tertera pada pasal 125 yaitu:

- a. BPU sebagaimana dimaksudkan dalam pasal 3 huruf f, mempunyai tugas melaksanakan pengembangan unit usaha dan mengoptimalkan perolehan sumber-sumber pendanaan universitas untuk mendukung pelaksanaan penerapan pengelolaan keuangan badan layanan umum UNSOED.
- b. BPU bertanggungjawab kepada Rektor dan dikoordinasikan melalui Wakil Rektor Bidang Perencanaan Kerjasama dan Hubungan Masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 125 ayat (1), Badan Pengelola Usaha menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan rencana, program, dan anggaran;
- b. pelaksanaan pengembangan unit usaha;
- c. pelaksanaan pengelolaan unit usaha di lingkungan UNSOED;
- d. pelaksanaan optimalisasi sumber-sumber pendanaan UNSOED;
- e. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi unit usaha; dan
- f. pelaksanaan penyusunan laporan Badan Pengelola Usaha.

Dalam rangka pengembangan dan pengelolaan usaha Unsoed mempunyai berbagai unit usaha seperti Unsoed Press, Unit Layanan Kesehatan, Unit Pengolahan lahan, Unit Usaha Jasa Persewaan, Unit Rusunawa dan Asrama Putri dan Unit Fasilitas Olahraga.

Dengan semakin bertambahnya unit usaha yang dimiliki Unsoed maka terbuka kesempatan bagi unsoed untuk mengembangkan usaha karena dengan sistem BLU dapat mengelola sendiri pendapatan, utang dan piutang, investasi, memiliki rekening kas sendiri, dan menetapkan prosedur pengadaan barang dan jasa yang dananya berasal dari pendapatan yang dananya berasal dari pendapatan jasa Pelayanan.

Untuk dapat mengelola Aset agar dapat berjalan secara optimal maka diperlukan pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum yaitu dokumen Rencana Bisnis Anggaran BLU sebagai pedoman untuk pelaksanaan program dan kegiatan, serta mengarahkan alokasi sumberdaya secara konsisten, efektif, efisien dan mengarah pada pencapaian kualitas pelayanan yang diharapkan.

Hingga saat ini BPU berdasarkan Keputusan Rektor Unsoed nomor: Kept.18/UN23/LK.07.01/2015 tentang Perbaikan Pertama SK Rektor nomor : Kept.2807/UN23/LK.07.01/2015 dan terakhir SK Rektor nomor 1510/UN23/PL.10.02/2020 tentang Penyerahan Unit-unit Usaha dan Pengelola Aset Unsoed Kepada Badan Pengelola Usaha Unsoed, memiliki unit-unit usaha yang terdiri atas:

1. Gedung Grahawidyatama
2. Gedung Soemardjito
3. Gedung Rusunawa dan Asrama Putri
4. Percetakan dan Penerbitan
5. Klinik Pratama Soedirman
6. Mess Pereng
7. Mess Jatisari
8. GOR Soesilo Soedarman dan GOR Tenis serta Bulutangkis
9. Kandang Ayam Closed House
10. Air Mineral Kemasan Unsoed Q
11. Unsoed Store

Untuk dapat mengelola Aset agar dapat berjalan secara optimal maka diperlukan pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum yaitu dokumen Rencana Bisnis Anggaran BLU sebagai pedoman untuk pelaksanaan program dan kegiatan, serta mengarahkan alokasi sumberdaya secara konsisten, efektif, efisien dan mengarah pada pencapaian kualitas pelayanan yang diharapkan.

B. Dasar Hukum

1. Keputusan Rektor Universitas Jenderal Soedirman nomor: 1510/UN23/PL.10.02/2020 tentang Penyerahan Unit-unit Usaha dan Barang Milik Negara Pada Universitas Jenderal Soedirman Kepada Badan Pengelola Usaha Universitas Jenderal Soedirman.
2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia no. 9 tahun 2014 tentang Klinik.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 10 Tahun 2016 jo Nomor 23 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jenderal Soedirman
4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2023
5. Keputusan Rektor Unsoed nomor: 1510/UN23/PL.10.02/2020 tentang Penyerahan Unit-unit Usaha dan Pengelola Aset Unsoed Kepada Badan Pengelola Usaha Unsoed
6. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha Universitas Jenderal Soedirman.
7. Peraturan Rektor No. 6 tahun 2018 tentang Standar Pembelajaran Program Diploma, Sarjana, dan Profesi Universitas Jenderal Soedirman;

8. Keputusan Presiden RI No. 195 tahun 1963 dan Keputusan Menteri PTIP No. 153 tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Jenderal Soedirman;
9. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
10. Undang-Undang No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Pemerintah RI No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
12. Peraturan Pemerintah RI No. 2 tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
13. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No.754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama;
14. Peraturan Direktorat Jenderal Perbendaharaan nomor Per-2/PB/2022 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran satuan kerja Badan Layanan Umum;
15. Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor PER-1/PB/2022 tentang Petunjuk Teknis Revisi Anggaran Yang Menjadi Kewenangan Direktur Jenderal Perbendaharaan.
16. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

A. Visi, Misi, dan Tujuan

1. Visi

Visi unit Badan Pengelola Usaha yaitu “Maju dan Sejahtera Unsoed melalui Entrepreneur World Class Civic University yang Terdepan di Indonesia” dalam upaya mendukung UNSOED dalam pengembangannya akan mewujudkan visi yang telah dirumuskan untuk diwujudkan pada tahun 2034 yaitu: **“Diakui dunia sebagai pusat pengembangan sumberdaya perdesaan dan kearifan local”**. Beberapa pengertian yang perlu dipahami terkait dengan visi tersebut adalah:

- a. **Entrepreneur** yaitu BPU Unsoed sebagai tempat mendidik anak bangsa yang mempunyai dan membawa sumber daya berupa tenaga kerja, material, serta asset yang lainnya pada suatu kombinasi yang mampu melakukan suatu perubahan/ menambahkan nilai yang lebih besar daripada nilai yang sebelumnya.
- b. **World Class** artinya BPU mendukung Unsoed berupaya: *Pertama*, globalisasi dalam bidang ekonomi yang mewujudkan dalam praktik ekonomi pasar bebas. *Kedua*, globalisasi dalam bidang budaya yang mewujudkan dalam bentuk masuknya budaya asing ke Indonesia. *Ketiga*, globalisasi tenaga kerja sebagai akibat dari praktik ekonomi pasar bebas. *Keempat*, globalisasi bidang pendidikan dengan adanya pendirian lembaga pendidikan di banyak negara berkembang dan beasiswa antar-negara.
- c. **Civic University**, lulusan yang dihasilkan oleh UNSOED harus mampu memahami alam, melakukan perenungan dan analisis terhadap nilai-nilai yang layak dimasyarakatkan sehingga trampil dalam mengatasi masalah sampai pada substansinya. Disamping itu, UNSOED harus menyediakan kesempatan bagi masyarakat baik individual, kelompok bisnis, maupun institusi publik untuk mengakses sumberdaya yang dimilikinya dalam suatu kerjasama yang selaras dan seimbang dengan pola kemitraan. Sehubungan dengan hal itu, UNSOED harus dikelola sedemikian rupa sehingga memfasilitasi terselenggaranya keterkaitan universitas dengan wilayah geografis yang menjadi perhatiannya.

2. Misi

Misi Unit BLU Badan Pengelola Usaha

- a. Mengelola dan Mengembangkan usaha-usaha yang dimiliki Unsoed
Dalam rangka pengelolaan aset-aset yang dimiliki oleh Unsoed, BPU berupaya agar aset tersebut dapat menghasilkan pendapatan semaksimal mungkin.
- b. Menjadi laboratorium Entrepreneur world Class Civic University
Menjadi ajang pembelajaran bagi sivitas akademika unsoed terutama mahasiswa ke dalam dunia usaha yang diharapkan dapat membawa perubahan/ menambahkan nilai yang lebih dalam dunia usaha besar dari pada nilai yang sebelumnya.

3. Tujuan Badan Pengelola Usaha

- a. Menjadi Revenue Generating Unit bagi Unsoed
- b. Membangun citra Entrepreneur world class Civic University, mengembangkan profesionalisme usaha berdasarkan prinsip-prinsip GCG (Good Corporate Governance)
- c. Memberikan penghargaan kepada pegawai melalui pemberian kesejahteraan yang memadai, penyediaan lingkungan kerja aman, sehat, nyaman, memberikan kesempatan untuk pengembangan karier serta melakukan inovasi
- d. Menjadi pencetak enterprenerur handal berlandaskan kearifan lokal

Tujuan pengembangan UNSOED adalah untuk:

- a. Menghasilkan lulusan yang bermoral, berwawasan kebhinekaan, memiliki kompetensi akademik dan profesional yang memadai, keunggulan kompetitif, kemampuan kepemimpinan dan *entrepreneurship/technopreneurship* yang berkeadilan sosial dan beradab, kemampuan memecahkan masalah, dan memiliki kompetensi khusus dalam pengembangan perdesaan dan penggalian serta pemanfaatan kearifan lokal,
- b. menjadi pusat unggulan pemberdayaan perdesaan dan teknologi tepat guna,
- c. mewujudkan tata kelola universitas yang mandiri dengan menerapkan budaya dan penjaminan mutu, prinsip transparansi, akuntabilitas, dan meritokrasi, untuk meningkatkan efektifitas pelayanan,
- d. mengembangkan kerjasama pada tingkat lokal, nasional dan internasional dengan prinsip kemitraan dalam pengembangan dan penerapan IPTEKS, pemberdayaan sumberdaya perdesaan dan penggalian serta pemanfaatan kearifan lokal.

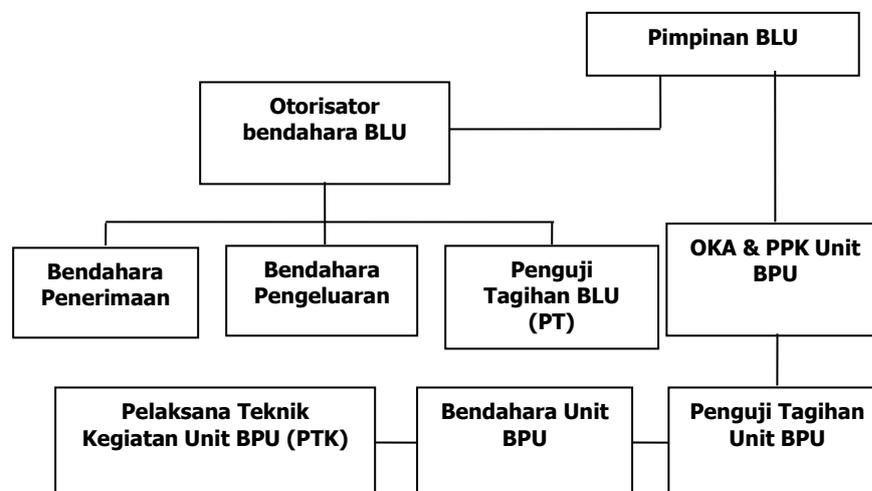
B. Budaya

Dalam mewujudkan visi dan misinya, Badan Pengelola Usaha berupaya untuk selalu menjunjung tinggi nilai-nilai luhur, ketakwaan, kejujuran, integritas, tanggung jawab, etika, kualitas, transparansi, kepedulian, kedisiplinan, dan musyawarah dalam setiap aspek pelaksanaan program dan kegiatan.

Berdasarkan karakteristik itu, dikembangkan misi profesionalitas untuk meningkatkan pemberdayaan sumberdaya manusia, peningkatan kerjasama dan peningkatan kinerja, serta pembelajaran pola manajemen menjadikan para peserta didik menjadi manusia yang berbudaya dan unggul. Nilai-nilai luhur tersebut senantiasa menjadi pedoman dalam memperjuangkan cita-cita dan mengembangkan program-programnya dalam rangka mengabdikan diri kepada nusa, bangsa, dan kemanusiaan.

E. Susunan Pejabat Pengelola BPU

1. Struktur Organisasi Pengelola Keuangan Unit BLU



- a. Pemimpin BLU mempunyai tugas, wewenang, dan tanggung jawab :
1. Mengkoordinasikan dan membuat kebijakan pelaksanaan anggaran sesuai Rencana Strategis Bisnis BLU
 2. Menetapkan Pejabat Pengelola Keuangan BLU
 3. Mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran BLU
 4. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan anggaran BLU secara umum

- b. Otorisator Perbendaharaan BLU, mempunyai tugas, wewenang, dan tanggung jawab:
 - 1. Mengkoordinasikan pelaksanaan fungsi perbendaharaan BLU
 - 2. Mempertanggungjawabkan pengeluaran kas BLU
 - 3. Menandatangani dokumen pencairan kas BLU

- c. Penguji Tagihan BLU (PT), mempunyai tugas, wewenang, dan tanggung jawab:
 - 1. Memeriksa secara rinci dokumen pendukung SPM sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - 2. Memeriksa ketersediaan pagu anggaran dalam RBA unit BLU untuk memperoleh keyakinan bahwa tagihan tidak melampaui batas pagu anggaran
 - 3. Memeriksa ketersediaan kas unit BLU untuk memperoleh keyakinan bahwa unit BLU masih memiliki saldo kas
 - 4. Memeriksa kebenaran atas hak tagih yang menyangkut antara lain:
 - a. Pihak yang ditunjuk untuk menerima pembayaran (nama orang/ perusahaan, alamat, nomor rekening dan nama bank);
 - b. Nilai tagihan yang harus dibayar (kesesuaian dan/atau kelayakannya dengan prestasi kerja yang dicapai sesuai spesifikasi teknis yang tercantum dalam kontrak);
 - c. Jadwal waktu pembayaran
 - 5. Menyiapkan dokumen SP2D

- d. Bendahara Penerimaan, mempunyai tugas, wewenang, dan tanggung jawab :
 - 1. Menerima, menyimpan, menatausahakan, dan mempertanggung-jawabkan uang pendapatan negara dalam rangka pelaksanaan DIPA BLU
 - 2. Menandatangani dan mempertanggungjawabkan semua dokumen penerimaan yang dikelolanya
 - 3. Membukukan semua transaksi penerimaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan menutup buku pada akhir bulan
 - 4. Melakukan perhitungan fisik kas (cash opname) setiap akhir bulan dan menandatangani Berita Acara Perhitungan Fisik Kas
 - 5. Membuat perhitungan alokasi penerimaan dana (pendapatan) unit kerja secara periodik 1 (satu) bulan sekali
 - 6. Membuat laporan alokasi penerimaan dana (pendapatan) unit BLU
 - 7. Mengirimkan laporan alokasi penerimaan dana (pendapatan) unit kerja kepada seluruh unit BLU penerima pendapatan
 - 8. Menyusun Laporan Posisi Kas

- e. Bendahara Pengeluaran, mempunyai tugas, wewenang, dan tanggungjawab:

1. Menerima, menyimpan, membayar uang, menatausahakan dan mempertanggung jawabkan uang negara yang ada dalam penguasaannya
 2. Menandatangani semua dokumen tagihan yang telah dilakukan pengujian sebelumnya oleh Penguji Tagihan BLU
 3. Memotong dan/atau memungut, menyetorkan, membukukan dan melaporkan pajak sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku
 4. Menandatangani dan mempertanggungjawabkan semua dokumen pengeluaran yang ada dalam penguasaannya
 5. Membukukan semua transaksi pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan menutup buku pada akhir bulan
 6. Membuat Register Penutupan Kas setiap akhir bulan
 7. Melakukan perhitungan fisik kas (cash opname) setiap akhir bulan dan menandatangani Berita Acara Perhitungan Fisik Kas
 8. Menyusun Laporan Posisi Kas
- f. Otorisator Kegiatan dan Anggaran (OKA) dan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Unit BPU. Bertanggung jawab penuh terhadap pelaksanaan anggaran sesuai dokumen anggaran yang menjadi kewenangannya:
1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan dan anggaran (pencairan dan pertanggungjawaban) yang menjadi kewenangannya
 2. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan dan pencairan anggaran
 3. Membuat keputusan/tindakan dalam rangka pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan substansi tugas pokok dan fungsi yaitu:
 4. Surat Perintah Perjalanan Dinas
 5. Surat Perintah Kerja Lembur
 6. Membuat keputusan/tindakan dalam rangka pengadaan barang/jasa antara lain:
 - a. Menyusun perencanaan pengadaan barang/jasa
 - b. Mengkoordinasikan paket-paket pekerjaan/kegiatan
 - c. Menetapkan dan mengesahkan harga perkiraan sendiri (HPS), jadwal dan tata cara pelaksanaan pengadaan yang disusun oleh panitia/pejabat pengadaan
 - d. Menandatangani Pakta Integritas sebelum pelaksanaan pengadaan barang/jasa dimulai
 - e. Menetapkan dan mengesahkan pemenang lelang (pihak ketiga) yang akan melaksanakan pengadaan barang/jasa
 - f. Menetapkan besaran uang muka yang menjadi hak pihak ketiga sesuai ketentuan yang berlaku
 - g. Menyiapkan dan melaksanakan perjanjian/kontrak dengan pihak ketiga

- h. Melaporkan pelaksanaan/penyelesaian pengadaan barang/jasa kepada Kuasa Pengguna Anggaran
 - i. Mengendalikan pelaksanaan perjanjian/kontrak
 - j. Menandatangani dokumen pencairan anggaran dan pertanggung-jawaban anggaran
 - k. Menyerahkan aset hasil pengadaan barang/jasa kepada KPA dengan Berita Acara Serah Terima Barang
7. Menandatangani formulir-formulir, dokumen-dokumen dan laporan-laporan yang terkait dengan penerimaan/pengeluaran anggaran yang menjadi kewenangannya
- g. Penguji Tagihan Unit BPU (PTU) mempunyai tugas, wewenang, dan tanggung jawab:
- 1. Membantu Otorisator Kegiatan dan Anggaran BLU dalam mengelola anggaran untuk pelaksanaan kegiatan
 - 2. Membantu Otorisator Kegiatan dan Anggaran dan BLU dalam dalam mempertanggungjawabkan pelaksanaan anggaran
 - 3. Memeriksa secara rinci dokumen pendukung SPP sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - 4. Memeriksa ketersediaan pagu anggaran dalam RBA unit BLU untuk memperoleh keyakinan bahwa tagihan tidak melampaui batas pagu anggaran
 - 5. Memeriksa kesesuaian rencana kerja dan/atau kelayakan hasil kerja yang dicapai dengan indikator keluaran
 - 6. Memeriksa kebenaran atas hak tagih yang menyangkut antara lain:
 - a. Pihak yang ditunjuk untuk menerima pembayaran (nama orang/ perusahaan, alamat, nomor rekening dan nama bank);
 - b. Nilai tagihan yang harus dibayar (kesesuaian dan/atau kelayakannya dengan prestasi kerja yang dicapai sesuai spesifikasi teknis yang tercantum dalam kontrak);
 - c. Jadwal waktu pembayaran.
 - d. Memeriksa pencapaian tujuan dan/atau sasaran kegiatan sesuai dengan indikator keluaran yang tercantum dalam RBA unit BLU berkenaan dan/atau spesifikasi teknis yang sudah ditetapkan dalam kontrak.

- h. Bendahara Unit BPU (BUB) mempunyai tugas, wewenang, dan tanggung jawab:
 1. Menerima, menyimpan, membayar uang, menatausahakan dan mempertanggung jawabkan uang negara yang ada dalam penguasaannya
 2. Memotong dan/atau memungut, menyetorkan, membukukan dan melaporkan pajak sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku
 3. Menandatangani dan mempertanggungjawabkan semua dokumen pengeluaran yang ada dalam penguasaannya
 4. Membukukan semua transaksi pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan menutup buku pada akhir bulan
 5. Membuat Register Penutupan Kas setiap akhir bulan
 6. Melakukan perhitungan fisik kas (*cash opname*) setiap akhir bulan dan menandatangani Berita Acara Perhitungan Fisik Kas
 7. Menyusun Laporan Posisi Kas
- i. Penanggungjawab Teknis Kegiatan Unit BPU (PTK) mempunyai tugas, wewenang, dan tanggung jawab :
 1. Menyusun Rencana kegiatan dan anggaran yang menjadi kewenangannya
 2. Bertanggung jawab terhadap pencapaian target kinerja kegiatan yang menjadi kewenangannya
 3. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan yang menjadi kewenangannya
 4. Memberikan laporan perkembangan/pelaksanaan kegiatan kepada Otorisator Kegiatan dan Anggaran
- j. Staff PTK Unit BPU mempunyai tugas, wewenang, dan tanggung jawab :
 1. Membantu Penanggungjawab Teknis Kegiatan (PTK) dalam menyusun rencana kegiatan dan anggaran
 2. Membantu PTK dalam menyusun pencapaian target kinerja kegiatan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan
- k. Staff PTU unit BPU mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab:
 1. Membantu Penguji Tagihan unit BPU dalam pemeriksaan dokumen SPP yang diajukan oleh PTK.
 2. Membantu memeriksa ketersediaan pagu anggaran dan hak atas tagihan.

4. Susunan Pejabat Pengelola BPU Tahun 2023 :

A. Struktur Organisasi Badan Pengelola Usaha

1. Kepala : Dr. Adi Indrayanto, SE, M.Sc.
2. Sekretaris : Dr. Ike Sitoresmi Mulyo Purbowati „STP„M.Sc
3. Kordinator Administrasi Umum : Alifia P. Romadhoni, SE, M.Si, Ak
4. Bendahara : Alifia P. Romadhoni, SE, M.Si, Ak

5. Staff Administrasi Keuangan:
 - a. Enjang Puput Mariyani
 - b. Diah Fajar Nur Hidayati, A.Md
6. Staff Administrasi Umum

a. Fanda Ecky Kusuma	e. Kardi
b. Sapto Wuryatmo, STP	f. Afip Rusmono
c. Setyawan Yuliatmoko, S.Si	g. Wahyu Hidayattullah
d. Sudarso	h. Tohjiwa Wiji Asmara, S.Kom

B. Pengelolaan Perbendaharaan Badan Pengelola Usaha

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1) Otorisator kegiatan dan Anggaran | : Dr. Adi Indrayanto, SE, M.Sc. |
| 2) PTU BPU | : Dr. Ike Sitoresmi MP, STP.,M.Sc |
| 3) Bendahara Unit BPU | : Alifia P. Romadhoni, SE, M.Si, Ak |
| 4) Staff PPK Unit BPU | : Setyawan Yuliatmoko, S.Si |
| 5) Penanggungjawab Teknis Kegiatan | : 1. Enjang Puput Mariyani
: 2. Afip Rusmono |
| 6) PBUB | : Diah Fajar Nurhidayati, A.Md |

C. Pengelola Barang dan Jasa Badan Pengelola Usaha

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| 1. Pejabat Pengadaan Barang | : Andi Mustofa, A.Md. Kom |
| 2. Staf PPK | : Setyawan Yuliatmoko, S.Si |
| 3. Operator Aplikasi SIMAK-BMN BPU | : Fanda Ecky Kusuma |
| 4. Operator Aplikasi Persediaan BPU | : Tohjiwa Wiji Asmara, S.Kom |

D. Tim Koordinator Unit Bisnis Unit Badan Pengelola Usaha

1. Koordinator Pengembangan Bisnis : Teuku Junaidi, S.E., M.Pi.
2. Koordinator Unit Usaha Pemberdayaan Fasilitas :
Dr. Siti Kunarti, S.H., M.Hum.
3. Koordinator Unit Usaha Sport Center : Indra Jati Kusuma, S.Pd., M.Or
4. Koordinator Unit Usaha Pemanfaatan Lahan dan Usaha Kreatif :
Dr. Purwanto, S.P.,M.Sc.
5. Koordinator Unit Usaha Unsoed Press dan Store : Dr. Siti Zulaikha W, M.Si.
6. Koordinator Unit Usaha Griya Soedirman: Dra. Tri Rini Widyastuti, M. Si.
7. Koordinator Administrasi Umum : Alifia P. Romadhoni, SE, M.Si, Ak

E. Tim Penyusun RBA Unit Badan Pengelola Usaha

1. Penanggungjawab : Dr. Adi Indrayanto, SE, M.Sc.
2. Ketua : Dr. Ike Sitoresmi Mulyo Purbowati, STP.,M.Sc
3. Anggota : Alifia P. Romadhoni, SE, M.Si, Ak
: Diah Fajar Nurhidayati, A.Md.

: Setyawan Yuliatmoko, S.Si
: Afip Rusmono
: Enjang Puput Mariyani, S.Pt.

BAB II | KINERJA UNIT BLU TAHUN (TA 2022) DAN RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN UNIT BLU TA 2023

A. Gambaran Kondisi Unit BLU

1. Kondisi Internal Unit BPU

a. Pelayanan

Dalam perencanaan kinerja tahun 2023, RBA Badan Pengelola Usaha Unsoed baru terdiri dari satu sumber dana yaitu PNBK. Kami alokasikan dana tersebut menjadi beberapa komponen antara lain : Penyelenggaraan Operasional perkantoran, Layanan RGA dan RGU, Pembayaran pengelola layanan perbendaharaan Non PNS, dll.

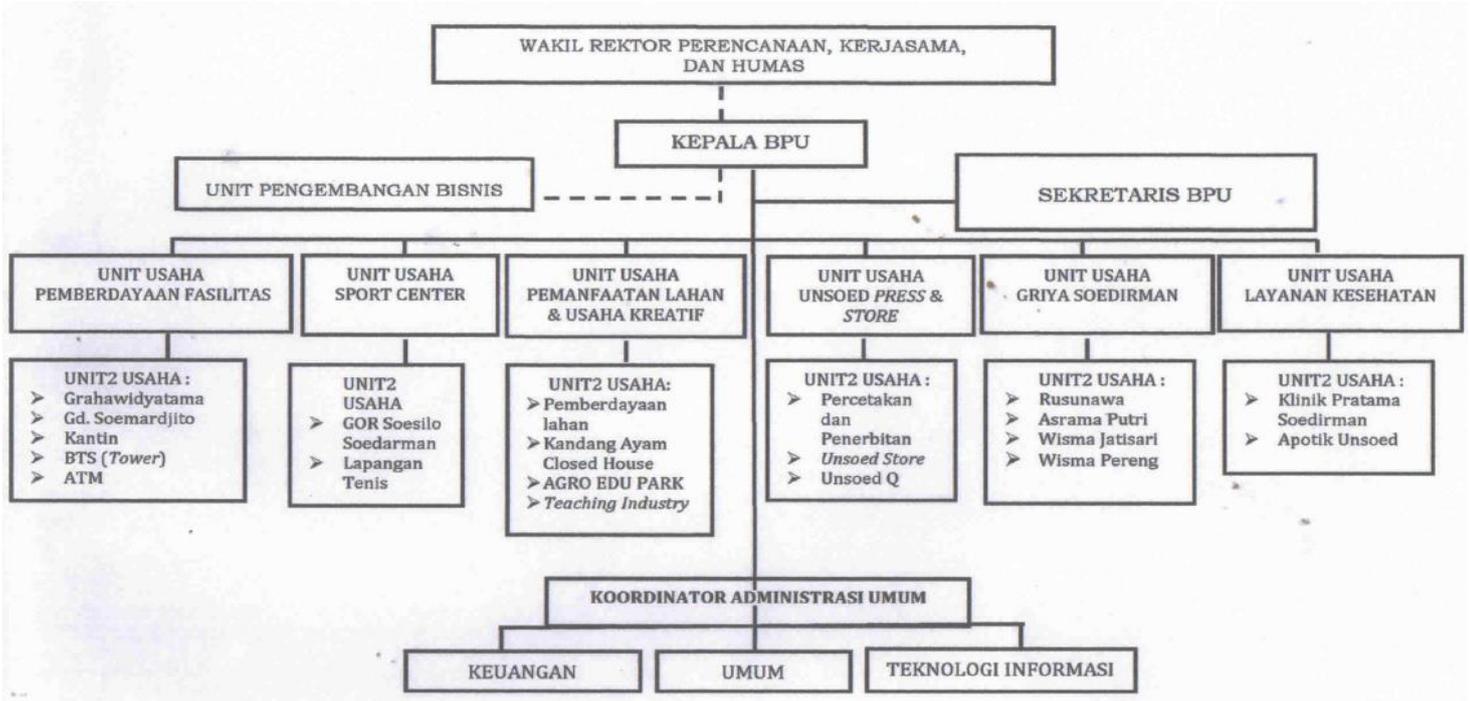
b. Keuangan

Badan Pengelola Usaha sebagai bagian dari satker Universitas Jenderal Soedirman yang menerapkan pola pengelolaan keuangan BLU mulai tahun 2015. Penetapan UNSOED sebagai instansi yang menerapkan pola pengelolaan keuangan BLU didasarkan pada Keputusan Menteri Keuangan Nomor 502/KMK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Jenderal Soedirman pada Kementerian Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Keuangan Badan Layanan Umum. Pengelolaan keuangan dikelola oleh pejabat pengelola BLU Unit BPU sebagaimana ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor Universitas Jenderal Soedirman.

Rencana Bisnis dan Anggaran BPU Unsoed tahun anggaran 2023 ini adalah pernyataan komitmen untuk melakukan pengembangan lembaga berorientasi pada manajemen berbasis korporasi dalam rangka menuju perguruan tinggi BLU. Dalam penyusunan RBA ini telah dipertimbangkan berbagai kondisi eksternal dan internal, perubahan masyarakat global yang sangat cepat, dan isu-isu strategis yang dapat mempengaruhi keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan pengembangan program yang direncanakan. Ketepatan dalam membuat perencanaan bisnis dan anggaran dapat membantu meningkatkan kinerja BPU, sehingga universitas dapat terus mengembangkan diri, menghasilkan lulusan yang berkualitas dan *marketable*, dapat menghasilkan hasil-hasil karya ipteks yang unik dan relevan dalam memenuhi kebutuhan masyarakat pada skala lokal, nasional, dan internasional guna meningkatkan daya saing bangsa.

Dokumen Rencana Bisnis dan Anggaran unit Badan Pengelola Usaha Tahun 2022 diharapkan dapat menjadi pegangan seluruh sivitas akademika dalam mencapai tujuan dan sasaran pengembangan UNSOED tahun 2023.

Struktur Organisasi Badan Pengelola Usaha-BLU Unsoed



c. Organisasi dan SDM

Jumlah tenaga administrasi di unit Badan Pengelola Usaha berjumlah 50 orang dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1. Karyawan di Unit Badan Pengelola Usaha
keadaan bulan Januari Tahun 2022

A.	JUMLAH BERSTATUS PNS	15
	JUMLAH BERSTATUS HONORER	26
	JUMLAH BERSTATUS PIHAK KE III	10
	JUMLAH	51
B	JUMLAH TENAGA KEPENDIDIKAN LAKI-LAKI	38
	JUMLAH TENAGA KEPENDIDIKAN PEREMPUAN	13
	JUMLAH	51
D	KEPALA	1
	SEKRETARIS	1
	BENDAHARA	1
	KOORDINATOR UNIT	7
	STAFF ADM. KEUANGAN	2
	STAFF ADM. UMUM	22
	STAFF DESIGNER GRAFIS	1
	STAFF TEKNISI	6
	TENAGA HARIAN LEPAS	10
	JUMLAH	51

d. Sarana dan Prasarana.

Kondisi sarana dan prasarana pada Badan Pengelola usaha sudah cukup memadai untuk melayani Civitas Akademika Unsoed terutama mahasiswa ataupun pengguna dalam hal ini masyarakat. Namun untuk beberapa unit seperti rusunawa, fasilitas olahraga dan beberapa fasilitas yang dikelola oleh BPU perlu adanya perawatan dan sedikit perbaikan sehingga sangat dibutuhkan pemeliharaan untuk kenyamanan pengguna.

Tabel 2. Pertambahan Nilai Gedung dan Bangunan per Desember Tahun 2022

Uraian	Satuan	Saldo Per 1 Januari 2022		Mutasi				Saldo Per Desember 2022		% (+/-) nilai
		Kuantitas	Nilai	Bertambah		Berkurang		Kuantitas	Nilai	
GEDUNG DAN BANGUNAN				Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Bangunan Kesehatan	Unit	3	17.760.847.523	-	-	-	-	3	17.760.847.523	1
Bangunan Gedung Pertemuan	Unit	14	27.542.393.650	-	-	-	-	14	27.542.393.650	1
Bangunan Tempat Olah Raga	Unit	3	2.850.843.300	-	-	-	-	3	2.850.843.300	1
Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar	Unit	7	514.555.700	-	-	-	-	5	514.555.700	1,19
Bangunan Fasilitas Umum	Unit	1	79.950.000	-	-	-	-	1	79.950.000	1
Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan	Unit	2	628.452.600	-	-	-	-	2	628.452.600	1
Asrama	Unit	3	11.108.067.969	-	-	-	-	3	11.108.067.969	1
Jumlah									60.485.110.742	

Hambatan dan permasalahan yang dihadapi dalam bidang Sarana dan Prasarana:

1. Sumber Daya Manusia yang masih rendah.
2. Kurangnya informasi mengenai aset-aset BPU yang bisa dimanfaatkan oleh mahasiswa dan pengguna.
3. Aset yang berada pada pejabat setelah pejabat itu berakhir masa jabatannya aset tersebut tidak diserahkan kepada pengelola aset.
4. Kurangnya kerja sama antar koordinator.

Cara Mengatasi masalah:

1. Peningkatan SDM dengan cara Pelatihan secara rutin, serta pergantian dengan petugas yang masih muda.
2. Mencari informasi tentang Pengelolaan Lahan yang selama ini berjalan
3. Sekretariat BPU berupaya aktif melakukan koordinasi dan pengawasan terhadap pengelola unit usaha
4. Dibuat aturan yang jelas tentang tata kelola aset.
5. Mengoptimalkan fungsi web BPU sebagai media promosi dan informasi mengenai produk dan layanan dari unit-unit usaha di Unsoed.

2. Kondisi Eksternal Unit BLU

Kondisi eksternal Unit BLU merupakan kondisi-kondisi di luar Unit BLU yang mungkin akan mempengaruhi keberhasilan pencapaian target kinerja, dimana Unit BLU tidak memiliki kemampuan untuk mengandalkan faktor-faktor eksternal tersebut dengan apa yang kita inginkan. Cakupan faktor eksternal diantaranya adalah:

a. Kebijakan atau regulasi pemerintah

1. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan badan Layanan Umum.
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 92/PMK.05/2011 tentang Rencana Bisnis & Anggaran Serta Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum.
3. Peraturan Direktorat Jenderal Perbendaharaan nomor Per-2/PB/2022 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran satuan kerja Badan Layanan Umum;
4. Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor PER-1/PB/2022 tentang Petunjuk Teknis Revisi Anggaran Yang Menjadi Kewenangan Direktur Jenderal Perbendaharaan.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah.
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 220 Tahun 2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 10 Tahun 2013 tentang Sistem Akuntansi Universitas Jenderal Soedirman.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.10 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja UNSOED.

b. Regulasi Universitas

1. Peraturan Rektor Nomor 11 Tahun 2014 tentang Perubahan Peraturan Rektor Nomor 07 Tahun 2014 tentang Satuan Biaya Masukan Lainnya Unsoed.
2. Keputusan Rektor Unsoed nomor: 1510/UN23/PL.10.02/2020 tentang Penyerahan Unit-unit Usaha dan Pengelola Aset Unsoed Kepada Badan Pengelola Usaha Unsoed.
3. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha Universitas Jenderal Soedirman.
4. Peraturan Rektor No. 6 tahun 2018 tentang Standar Pembelajaran Program Diploma, Sarjana, dan Profesi Universitas Jenderal Soedirman.
5. Keputusan Rektor Unsoed nomor: 1485/UN23/KP.08.01/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Kepala Badan Pengelola Usaha Unsoed.
6. Keputusan Rektor Unsoed nomor: 1818/UN23/KP.08.01/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Badan Pengelola Usaha Unsoed.

c. Kondisi makro perekonomian

Dewan Perwakilan Rakyat (DPR) RI mengesahkan Rancangan Undang-Undang (RUU) Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2023 menjadi undang-undang (UU) dalam rapat paripurna masa persidangan I tahun sidang 2022-2023. Asumsi makro dan postur yang diajukan pemerintah disetujui DPR, namun sejumlah faktor ketidakpastian dari ekonomi global tetap harus diantisipasi.

“Kami akan menanyakan kepada semua fraksi apakah Rancangan Undang-Undang tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 2023 dapat disetujui untuk disahkan menjadi Undang-Undang?” kata Wakil Ketua DPR RI Rachmat Gobel dalam rapat paripurna di Gedung DPR, Kamis (29/9/2022).

Diperkirakan, terdapat pergeseran tantangan yang bakal dihadapi pada tahun depan sebagai kelanjutan atas situasi eksternal. Perang dan pandemi yang masih berlanjut di sejumlah kawasan mengakibatkan disrupsi pasokan bahan pangan dan energi.

Ketua Badan Anggaran DPR RI Said Abdullah menyampaikan bahwa dari pembahasan antara DPR dan pemerintah terjadi beberapa perubahan asumsi makro dan postur APBN dari yang awalnya diajukan pemerintah.

d. Asumsi Makro

Dari sisi asumsi makro, tingkat inflasi dari sebelumnya diusulkan 3,3% menjadi 3,6%. Nilai tukar rupiah berubah dari usulan sebelumnya yang di level Rp 14.750 per dolar AS menjadi Rp 14.800 per dolar AS. Target *lifting* gas bumi berubah dari yang diusulkan sebelumnya sebesar 1.050 ribu barel setara minyak per hari menjadi Rp 1.100 ribu barel setara minyak per hari.



ARAH KEBIJAKAN

Peningkatan Produktivitas untuk Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan.

Asumsi Dasar Ekonomi Makro

	Pertumbuhan Ekonomi	→	5,3%
	Inflasi	→	3,6% (yoy)
	Nilai Tukar Rupiah	→	Rp14.800/US\$
	Tingkat Suku Bunga SBN-10 tahun	→	7,9%
	Harga Minyak	→	US\$90/barel
	Lifting Minyak	→	660 ribu barel/hari
	Lifting Gas	→	1.100 ribu barel setara minyak/hari

Sumber: Kemenkeu.

Sedangkan pertumbuhan ekonomi dan tingkat bunga Surat Utang Negara (SUN) tenor 10 tahun yang disepakati tidak berubah dari usulan sebelumnya yaitu di angka 5,3% dan 7,9%. Untuk asumsi harga minyak mentah Indonesia yang disepakati juga sesuai usulan sebelumnya yang sebesar US\$ 90 per barel, sedangkan komponen *lifting* minyak bumi yang ditargetkan mencapai 660 ribu barel per hari.

Postur APBN 2023 yang disepakati berubah dari usulan pemerintah yaitu pendapatan negara dari Rp 2.443,5 triliun menjadi Rp 2.463 triliun, belanja negara dari Rp 3.041,7 triliun menjadi Rp 3.061,1 triliun.

Adapun defisit anggaran secara nominal disepakati sama dengan usulan sebelumnya yaitu Rp 598,15 triliun, namun secara persentase berubah dari 2,85% menjadi 2,84% terhadap produk domestik bruto (PDB). Sedangkan pembiayaan utang mencapai Rp 696,3 triliun.

APBN 2023 Optimis dan Waspada

	Pendapatan Negara	Rp2.463 T
	Penerimaan Perpajakan →	Rp2.021,2 T
	PNBP →	Rp441,4 T
	Belanja Negara	Rp3.061,2 T
	Belanja Pemerintah Pusat →	Rp2.246,5 T
	TKDD →	Rp814,7 T
	Pembiayaan Anggaran	Rp598,2 T (2,84% terhadap PDB)

Sumber: Kemenkeu.

Pemerintah dan DPR RI menyepakati beberapa target pembangunan dalam APBN 2023 dan tidak berubah dari usulan pemerintah dalam RAPBN 2023. Secara rinci Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) dalam APBN 2023 disepakati antara 5,3% sampai 6%, tingkat kemiskinan 7,5% sampai 8,5% dan ketimpangan atau *gini ratio* di rentang 0,375 sampai 0,378.

Sasaran dan Indikator Pembangunan

	Tingkat Kemiskinan	→	7,5%-8,5%
	Tingkat Pengangguran Terbuka	→	5,3%-6%
	Gini Ratio	→	0,375-0,378
	Indeks Pembangunan Manusia	→	73,31-73,49

Sumber: Kemenkeu.

“Memerangi kemiskinan dan pengangguran merupakan mandat konstitusi. Oleh sebab itu agenda berkelanjutan menurunkan tingkat kemiskinan dan pengangguran menjadi tugas yang sangat penting,” ucap Said.

Dia memaparkan sikap fraksi atas RUU APBN TA 2022 yang disampaikan dalam rapat kerja banggar DPR RI dengan pemerintah dan Bank Indonesia, yaitu Fraksi PDI Perjuangan, Partai Golkar, Partai Gerindra, Partai NasDem, PKB, Partai Demokrat, PAN, dan PPP menyetujui atau menerima RUU tentang APBN Tahun Anggaran 2023 untuk disahkan menjadi Undang-Undang. Sedangkan Fraksi PKS menerima dengan catatan (*minderheid nota*) atas RUU APBN TA 2023.

Menurut Said, Fraksi PKS memberikan 27 catatan kepada pemerintah, yang salah satunya pemerintah harus dapat meningkatkan efektivitas alokasi anggaran pendidikan yang signifikan. “Kompetensi, kecukupan, ketersediaan, dan persebaran guru ke seluruh wilayah dan daerah harus mendapat perhatian dan prioritas oleh pemerintah, terutama bagi kemajuan pendidikan di daerah-daerah 3T (tertinggal, terdepan, dan terluar) di Indonesia,” ucap Said.

Sementara itu, Menteri Keuangan Sri Mulyani Indrawati mengatakan, pada tahun 2023, instrumen APBN akan difokuskan untuk mendorong dan memperbaiki produktivitas. APBN 2023 akan dijalankan sebagai upaya transformasi ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan.

“Pemerintah terus berupaya menjaga keberlanjutan pemulihan ekonomi dan merancang APBN 2023 agar terus memiliki fleksibilitas sebagai instrumen stabilisasi (*shock absorber*) dalam melindungi rakyat. Terutama kelompok miskin dan menjaga pemulihan ekonomi yang semakin kuat,” ungkap Sri Mulyani.

Lebih lanjut dia mengatakan, sejak pemerintah dan DPR membahas kerangka ekonomi makro dan pokok-pokok kebijakan fiskal dari April 2022 hingga di tahap pengambilan keputusan, seluruh indikator-indikator ekonomi yang menjadi dasar penyusunan RAPBN 2023 terus bergerak sangat dinamis. Bahkan cenderung bergejolak dengan volatilitas yang tinggi.

"Upaya pemulihan ekonomi akan terus dilakukan, proyeksi pertumbuhan ekonomi tahun 2023 yang diperkirakan mencapai 5,3% cukup realistis, meskipun kita melihat tantangan global yang melemah sebagai *downside risk*. Selama 1 bulan terakhir saja, beberapa indikator bergerak luar biasa sangat cepat. Harga minyak dunia turun sangat tajam, walaupun secara *year to date* naik 15%," ungkap Sri Mulyani.

Dia menegaskan, sumber pertumbuhan ekonomi 2023 akan terus ditopang oleh sumber yang berasal dari ekonomi domestik, yaitu investasi dan konsumsi masyarakat. Adapun peranan perdagangan internasional diperkirakan akan sedikit mengalami moderasi dengan pelemahan ekonomi global. Pemerintah bersama otoritas moneter akan terus berupaya mengendalikan inflasi agar harga komoditas pokok terjangkau bagi masyarakat.

"Penguatan dan penyempurnaan perlintsos terus dilakukan di dalam mewujudkan pemerataan pembangunan di tahun 2023," kata Sri Mulyani.

Dia menjelaskan, indikator-indikator kemiskinan, penciptaan kesempatan kerja, *gini ratio*, dan indeks pembangunan manusia menunjukkan bahwa pemerintah tidak hanya berfokus kepada pertumbuhan ekonomi saja, kualitas dan inklusivitas dari pertumbuhan ekonomi menjadi sangat penting.

"Hal itu harus terbaca pada tingkat kemiskinan yang menurun, indeks pembangunan manusia yang meningkat, *gini ratio* yang menurun, dan penciptaan kesempatan kerja," ujarnya.

3. Asumsi Mikro

Asumsi mikro merupakan data dan atau informasi indikator ekonomi yang berhubungan dengan aktivitas Unit BLU yang meliputi :

- a. Kebijakan akuntansi sesuai standar akuntansi yang berlaku yang tertuang dalam Peraturan Rektor Nomor 11 Tahun 2012 tentang Sistem Akuntansi Universitas Jenderal Soedirman yang selanjutnya ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 10 Tahun 2013 tentang Sistem Akuntansi Universitas Jenderal Soedirman.
- b. Peraturan Menteri Keuangan nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023.

B. Pencapaian Kinerja Unit BLU TA 2022 dan Target Kinerja Unit BLU TA 2023

1. Pencapaian Kinerja Unit BPU-BLU TA 2022

a. Pelayanan

Dalam Perencanaan kinerja, Badan Pengelola Usaha-BLU Unsoed mencakup 5 (lima) bidang pelayanan, yaitu:

1. Akademik

Yang terdiri Pelayanan Kesehatan tingkat pertama pada seluruh mahasiswa. Sejak tahun 2006, UHC yang berganti nama menjadi Klinik Pratama Soedirman memberi pelayanan kesehatan pada mahasiswa dalam pemeriksaan kesehatan KKN, Napza dan Rapid Test.

2. Pengembangan Unit Bisnis dan Kerjasama.

BPU memiliki tugas melaksanakan pengembangan unit usaha dan mengoptimalkan perolehan sumber-sumber pendanaan universitas untuk mendukung pelaksanaan

penerapan pengelolaan keuangan badan layanan umum UNSOED. Dalam pelaksanaannya Badan Pengelola Usaha bertanggungjawab kepada Rektor dan dikoordinasikan melalui Wakil Rektor Bidang Perencanaan Kerjasama dan Hubungan Masyarakat. Aset-aset yang telah diserahkan pengelolaannya pada BPU, berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor: Kept. 1510 /UN23/PL.10.02/2020 tentang Penyerahan Unit-Unit Usaha Dan Pengelolaan Barang Milik Negara Pada Universitas Jenderal Soedirman Kepada Badan Pengelola Usaha Universitas Jenderal Soedirman, antara lain:

a. Bangunan

- 1) 6 Bangunan ATM (dengan rata-rata luas 12 M²)
- 2) Gedung Graha Widyatama (dengan luas 13.320 M²)
- 3) Gedung Koperma Depan Fisip seluas 42 M²
- 4) Gedung Percetakan dengan luas 127,5 M²
- 5) Gedung Perpustakaan Lantai I (sebagian) seluas 36 M²
- 6) Gedung Soemardjito dengan luasan 964,54 M²
- 7) GOR Soesilo Soedarman Unsoed dengan luasan 22.000 M²
- 8) Kantin Kantor Pusat 120 M²
- 9) Lapangan Bulu Tangkis dengan luasan 488 M²
- 10) Lapangan Tenis dengan luas 1.692 M²
- 11) Klinik Pratama (Kalibakal) luas 770 M²
- 12) Rusunawa dengan luas 4.832 M²
- 13) Wisma Jatisari dengan luas 248,5 M²
- 14) Wisma Pereng seluas 188 M²

b. Tanah

- 1) Tanah belakang Poliklinik, dengan luas 1.636 M²
- 2) Tanah di Jl. Gunung Muria, dengan luas 610 M²
- 3) Tanah Kampus Blater, Purbalingga, dengan luas 46.494 M²
- 4) Lahan Gunung Tugel, dengan luas 301.230 M²
- 5) Tanah Komplek Dekanat, dengan luas 7.984 M²
- 6) Tanah Komplek GOR Soesilo Soedarman, dengan luas 63.319 M²
- 7) Tanah Komplek Lapangan Bulu Tangkis, dengan luas 26.952 M²
- 8) Tanah Pasir Kulon (Belakang TIP TOP) , dengan luas 3.274 M²

c. Peralatan Fitnes

- 1) Baerber 1 unit
- 2) Banch Press 1 unit
- 3) Butter Fly 1 unit
- 4) Dumble 4 unit
- 5) Half Squat 1 unit
- 6) Hyper Extension 1 unit
- 7) Leg Exstention 1 unit
- 8) Sepeda Stationer 1 unit
- 9) Stick 4 unit
- 10) Tread Mill 1 unit

3. Layanan Administrasi

Kegiatan layanan administrasi perkantoran yang diselenggarakan BPU pada tahun 2022 ini meliputi pembayaran lembur dan tunjangan (BLU), penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran (BLU), pengelolaan badan normatif Universitas, pengelolaan unit bisnis, penyusunan laporan kinerja/keuangan, perencanaan kegiatan dan anggaran. Kegiatan tersebut merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan BPU setiap tahunnya.

4. Keuangan

Dalam proses pengelolaan keuangan di Unsoed mulai tahun 2019 unit BPU sudah dapat memproses keuangan sendiri dengan menggunakan sebuah sistem Informasi Layanan Perbendaharaan Digital (L'Fina) demi terwujudnya kelancaran dan efektivitas pelayanan perbendaharaan. Program L'Fina sendiri yang saat ini digunakan akan dikembangkan menjadi SIM Keuangan. Pengembangan ini diperlukan karena terdapat beberapa perubahan mendasar terkait dengan fitur atau fasilitas dalam sistem untuk lebih memaksimalkan pelayanan di bidang keuangan.

b. Organisasi dan SDM

Badan pengelolaan Usaha BLU Unsoed terdiri dari 2 bagian, yaitu:

1. Bagian Sekretariat BPU.
2. Bagian Unit BPU yang dipimpin oleh Koordinator unit-unit BPU

c. Sarana dan Prasarana

Pada Tahun 2022 BPU Unsoed merencanakan pengadaan terhadap sarana dan prasarana, yang terdiri dari:

1. Marketing dan Advertising

Perluasan pemasaran tentang produk yang dihasilkan oleh unit BPU tidak hanya civitas akademika Unsoed namun masyarakat luas dengan mengoptimalkan website BPU sehingga masyarakat bisa leluasa mendapatkan informasi yang handal mengenai layanan dan produk BPU. Pada tahun 2020 berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor: Kept. 1510 /UN23/PL.10.02/2020 tentang Penyerahan Unit-Unit Usaha Dan Pengelolaan Barang Milik Negara Pada Universitas Jenderal Soedirman Kepada Badan Pengelola Usaha Universitas Jenderal Soedirman disebutkan bahwa ada beberapa aset milik negara yang pengelolaannya diserahkan kepada BPU, dengan diberlakukannya SK tersebut pengelolaan aset negara tersebut diserahkan untuk dikelola BPU secara optimal sebagai unit bisnis milik Unsoed.

2. Peralatan pendidikan pendukung layanan perkantoran.

Kegiatan pengadaan peralatan kantor di Universitas Jenderal Soedirman khususnya di lingkungan Badan Pengelola Usaha Pada tahun 2022 direncanakan PC, Notebook, Kursi, dan lain-lain untuk memenuhi kebutuhan perkantoran di Kantor BPU serta beberapa Unit.

3. Sarana dan prasarana proses pengelolaan unit bisnis.
Pemenuhan sarana-prasarana untuk mendukung layanan unit Percetakan dan Penerbitan, Pengadaan Obat-obatan dan alat-alat kesehatan habis pakai untuk mendukung layanan kesehatan pada Poliklinik, serta pemenuhan sarana dan prasarana di unit Rusunawa, Asrama Unsoed, Asrama Putri, beberapa Gedung Pertemuan, GOR, Kandang Ayam Close House II dan III, Unsoed-Q serta beberapa aset-aset berupa tanah di beberapa tempat yang jumlahnya mencapai 451.499 M².

4. Pengembangan Unit Bisnis
Pengembangan unit bisnis ini berupa launching Unsoed Campus Cafe, Unsoed Inn dan Gunung Tugel Moto Cross Circuit. pengembangan lembaga berorientasi pada manajemen berbasis korporasi dalam rangka menuju perguruan tinggi BLU.

Substansi Rencana Kinerja Tahunan/Penetapan Kinerja Tahun 2022

No	Kode subkomponen	Kode komponen	Nama komponen	Nama subkomponen	Anggaran	Realisasi Total	Sisa Anggaran	Capaian (%)
1	4471.CAA.002.051.AA	051	Pengadaan Sarana Pendukung Perkantoran	Pengadaan Peralatan Layanan Perkantoran	756.094.000,00	749.854.800,00	6.239.200,00	99,17
2	4471.CBJ.002.051.AC	051	Pengadaan Prasarana Pendukung Perkantoran	Pembangunan /Pembenahan Prasling	551.762.000,00	549.866.913,00	1.895.087,00	99,66
3	4471.DBA.001.060.NB	060	Penyelenggaraan Layanan Pendidikan Perguruan Tinggi	Pelatihan Tenaga Pendidik/Sertifikasi Kompetensi Tenaga Pendidik	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00	100,00
4	4471.DBA.003.051.AA	051	Penyelenggaraan Dukungan Operasional Pembelajaran	Operasional Perkantoran	525.447.000,00	500.924.572,00	24.522.428,00	95,33
5	4471.DBA.003.051.AF	051	Penyelenggaraan Dukungan Operasional Pembelajaran	Layanan RGU dan RGA	1.590.426.000,00	1.563.473.559,50	26.952.440,50	98,31
6	4471.DBA.003.051.AM	051	Penyelenggaraan Dukungan Operasional Pembelajaran	Pembayaran Pengelola Layanan Perbendaharaan Non PNS	23.400.000,00	22.350.000,00	1.050.000,00	95,51
7	4471.DBA.003.051.ED	051	Penyelenggaraan Dukungan Operasional Pembelajaran	Pemeliharaan Peralatan, Mesin dan Mebelair Pendukung Perkantoran	219.822.000,00	219.448.360,00	373.640,00	99,83
8	4471.DBA.003.051.EO	051	Penyelenggaraan Dukungan Operasional Pembelajaran	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pendukung Layanan Perkantoran	6.703.505.000,00	6.499.630.188,00	203.874.812,00	96,96
9	4471.DBA.003.053.FB	053	Pelaksanaan Layanan Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan SDM	Workshop/Lokakarya (Bidang Non Akademik)	29.395.000,00	25.877.000,00	3.518.000,00	88,03
				JUMLAH	10.407.051.000,00	10.138.625.392,50	268.425.607,50	97,42

2. Target Kinerja Badan Pengelola Usaha TA. 2023

Pada tahun 2023 Badan Pengelola Usaha Unsoed merencanakan pengembangan unit-unit usaha baru disamping tetap mengoptimalkan unit-unit yang telah ada. Pengembangan unit-unit yang telah ada diantaranya adalah:

- 1) Beroperasionalnya Unsoed Campus Cafe di Gedung Bank Jateng Center.
- 2) Beroperasinya Closed House II dan III.
- 3) Kerjasama penanaman tebu antara BPU UNSOED dengan Perhutani Pemalang.
- 4) Kerjasama pembuatan hutan pendidikan antara BPU UNSOED dengan KLHK RI.
- 5) Akan dibangun Rusunawa II

Sedangkan dari segi pendapatan, Badan Pengelola Usaha meningkatkan target pendapatan unit tahun 2023 dari tahun sebelumnya. Pendapatan TA 2022 telah disetor ke Universitas melalui Rekening Rektor.

Tabel. II Pendapatan Unit Badan Pengelola Usaha Tahun 2022

No	NOMOR AKUN	NAMA AKUN	KELOMPOK LAYANAN	JUMLAH
1	424112	Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	Pendapatan Percetakan	141.799.004
2	424112	Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	Pendapatan Jasa Klinik Pratama	574.057.050
3	424112	Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	Tiket	74.661.000
4	424311	Pendapatan Hasil Kerjasama Perorangan	Pendapatan Kerjasama Dengan Sdr/Sdri...	1.277.000
5	424312	Pendapatan Hasil Kerja Sama Lembaga/Badan Usaha	Pendapatan Kerjasama Dengan PT...	3.000.000
6	424312	Pendapatan Hasil Kerja Sama Lembaga/Badan Usaha	Kerjasama Kandang Closed House	738.418.371
7	424312	Pendapatan Hasil Kerja Sama Lembaga/Badan Usaha	Pendapatan Unsoed-Q	6.078.000
8	424921	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Tanah	Sewa Lahan Pertanian	33.850.000
9	424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	Sewa Gedung Grahawidyatama	52.000.000
10	424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	Sewa Gedung Soemardjito	350.000.000
11	424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	Sewa Kantin	24.000.000
12	424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	Sewa GOR	3.000.000
13	424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	Sewa Wisma Pereng	315.000
14	424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	Pendapatan Wisma Jatisari (Sewa Wisma)	1.200.000
15	424923	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	Sewa Asrama Putri	39.200.000
16	424923	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	Sewa Ruangan ATM	152.500.000
17	424923	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	Pendapatan Wisma Jatisari (Sewa Kamar)	500.000
18	424923	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	Sewa Wisma UNSOED	5.040.500
19	424923	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	Sewa Asrama Soedirman	96.000.000
			TOTAL	2.296.895.925

KEBUTUHAN DANA TAHUN 2023

NO	JENIS ANGGARAN	JUMLAH (Rp)
1.	PNBP/BLU	1,235,211,000
2	RM/BOPTN	264,789,000
3	SALDO AWAL	-
	TOTAL	1,500,000,000

C. Informasi Lain yang Perlu Disampaikan

Badan pengelola Usaha pada tahun 2022 telah melakukan banyak pengelolaan aset, antara lain perbaikan Asrama Soedirman – Rusunawa, Asrama Putri, Mess Pereng, Graha Widyatama, Gedung Soemardjito dan Klinik Pratama Soedirman. Pada tahun 2022 terjadi beberapa peningkatan pendapatan daripada tahun 2021. Beberapa informasi terkait unit yang perlu disampaikan sebagai berikut :

a. Unit Usaha Unsoed Press dan Store

Di tahun 2020 Unsoed Press tidak lagi menjalin kerja sama dengan Sampurna Print Shop sehingga agak terkendala dari segi peralatan atau mesin cetak, sehingga banyak order yang tidak dapat terlayani karena keterbatasan kemampuan dari alat. Investasi aset mesin baru untuk Unsoed Press menjadi satu hal yang urgent untuk bisa menggenjot pendapatan. Selain itu perlunya marketing program yang lebih agresive untuk dapat meraih pasar dan menciptakan order khususnya di dalam Unsoed sendiri dan masyarakat pada umumnya. Hal lain yang tidak kalah penting adalah pembenahan manajemen pelayanan di Unsoed Press agar dapat melayani dengan lebih cepat, ramah dan berkualitas.

b. Unit Usaha Layanan Kesehatan

Mulai tahun 2022 para mahasiswa baru diwajibkan untuk melakukan pemeriksaan kesehatan dan Napza di klinik. Hal ini praktis mengakibatkan naiknya pendapatan klinik dari pemeriksaan kesehatan dan Napza mahasiswa baru. Selain itu bertambahnya jumlah peserta BPJS dari mahasiswa baru dikarenakan adanya kewajiban kepada mahasiswa baru agar Klinik menjadi tempat faskes/rujukan pertama. Hal ini mengakibatkan jumlah kapitasi BPJS bertambah dan bertambah pula pendapatan dari Klinik.

c. Unit Usaha Sport Center

Mulai tahun 2022, aktivitas fasilitas olah raga mulai bergeliat kembali sejak adanya wabah covid dan kebijakan PPSB yang berdampak pada penurunan pendapatan dari tiket dan sewa GOR.

d. Unit Usaha Pemanfaatan Lahan

Pendapatan dari Sewa Lahan Pertanian mengalami penurunan yang signifikan dikarenakan banyak lahan yang pengelolaannya dibawah BPU diminta oleh Fakultas yang terdekat untuk pengembangan. Sehingga lahan tersebut tidak dapat disewakan dan menghasilkan pendapatan bagi Universitas.

e. Unit Usaha Pemberdayaan Fasilitas

Mulai tahun 2022 kebijakan pimpinan universitas untuk membuka kembali gedung Graha untuk acara-acara berskala besar seperti hajatan dan seremonial lainnya sehingga menyebabkan pendapatan di unit usaha ini naik dari tahun sebelumnya. Selain itu, gedung Soemardjito juga sudah disewa secara pasti oleh UT.

f. Unit Usaha Griya Soedirman

Beberapa usaha pembenahan manajemen internal di unit ini seperti : pembenahan SDM, penertiban pembukuan dan penagihan serta pemeliharaan sarana prasarana senantiasa dilakukan agar dapat meningkatkan performa pendapatan di unit ini di tahun 2022. Semoga dengan adanya realisasi Proyek Rusunawa II, Pemeliharaan dan Upgrade Gedung Asrama Putri dapat memberikan kontribusi pendapatan yang lebih tinggi lagi.

D. Prakiraan Maju Pendapatan dan Prakiraan Maju Belanja

Bagian ini mengurai mengenai prakiraan maju 3 tahun dari TA 2021 s.d TA 2023 kedepan untuk belanja dan volume masing-masing sub aktivitas beserta prakiraan maju 3 tahun ke depan untuk target pendapatan unit Badan Pengelola Usaha. Perhitungan maju pendapatan unit Badan Pengelola Usaha tahun 2021 sampai dengan tahun 2023 tiap tahun memiliki target pendapatan sebesar 20% dari tahun sebelumnya.

Perhitungan prakiraan maju belanja sebagai indikatif awal tahun anggaran berikutnya harus memperhatikan sub aktivitas prioritas unit Badan Pengelola Usaha yang dinyatakan tetap berlanjut sesuai dengan dokumen RPJMN dan RKP yang berlaku. Prakiraan maju belanja unit Badan Pengelola Usaha memperhatikan sub aktivitas tiap tahunnya.

TABEL PRAKIRAAN MAJU PENDAPATAN TAHUN 2021 – 2023

No	NOMOR AKUN	NAMA AKUN	KELOMPOK LAYANAN	2021	2022	2023
1	424112	Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	Pendapatan Percetakan	141.799.004	170.158.805	204.190.566
2	424112	Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	Pendapatan Jasa Klinik Pratama	574.057.050	688.868.460	826.642.152
3	424112	Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	Tiket	74.661.000	89.593.200	107.511.840
4	424311	Pendapatan Hasil Kerjasama Perorangan	Pendapatan Kerjasama Dengan Sdr/Sdri...	1.277.000	1.532.400	1.838.880
5	424312	Pendapatan Hasil Kerja Sama Lembaga/Badan Usaha	Pendapatan Kerjasama Dengan PT...	3.000.000	3.600.000	4.320.000
6	424312	Pendapatan Hasil Kerja Sama Lembaga/Badan Usaha	Kerjasama Kandang Closed House	738.418.371	886.102.045	1.063.322.454
7	424312	Pendapatan Hasil Kerja Sama Lembaga/Badan Usaha	Pendapatan Unsoed-Q	6.078.000	7.293.600	8.752.320
8	424921	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Tanah	Sewa Lahan Pertanian	33.850.000	40.620.000	48.744.000
9	424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	Sewa Gedung Grahawidyatama	52.000.000	62.400.000	74.880.000
10	424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	Sewa Gedung Soemardjito	350.000.000	420.000.000	504.000.000
11	424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	Sewa Kantin	24.000.000	28.800.000	34.560.000
12	424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	Sewa GOR	3.000.000	3.600.000	4.320.000
13	424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	Sewa Wisma Pereng	315.000	378.000	453.600
14	424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	Pendapatan Wisma Jatisari (Sewa Wisma)	1.200.000	1.440.000	1.728.000
15	424923	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	Sewa Asrama Putri	39.200.000	47.040.000	56.448.000
16	424923	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	Sewa Ruangan ATM	152.500.000	183.000.000	219.600.000
17	424923	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	Pendapatan Wisma Jatisari (Sewa Kamar)	500.000	600.000	720.000
18	424923	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	Sewa Wisma UNSOED	5.040.500	6.048.600	7.258.320
19	424923	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	Sewa Asrama Soedirman	96.000.000	115.200.000	138.240.000
			TOTAL	2.296.895.925	2.756.275.110	3.307.530.132

**RINCIAN PENDAPATAN
UNIT BADAN LAYANAN UMUM BADAN PENGELOLA USAHA
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

Table II.B.1

Kode	Unit / Kegiatan / Akun / Sub akun	2022			2023
		Target	Realisasi / Pragnosa	%	Target
U	BADAN PENGELOLA USAHA	6,000,000,000	0	0	6,028,600,000
023.17.WA	Program Dukungan Manajemen	6,000,000,000	0	0.0	6,028,600,000
4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi	6,000,000,000	0	0.0	6,028,600,000
	A. Pendapatan BLU	6,000,000,000	0	0.0	6,028,600,000
4241	1 Pendapatan Jasa Layanan Umum	595,400,000	0	0.0	624,000,000
42411217	Pendapatan Layanan Rumah Sakit dan Klinik	463,400,000	0		480,000,000
42411911	Pendapatan Layanan Percetakan	132,000,000	0		144,000,000
4243	2 Pendapatan Hasil Kerjasama BLU	1,000,000,000	0	0.0	1,000,000,000
42431212	Pendapatan Hasil Kemitraan dengan Badan Usaha	1,000,000,000	0		1,000,000,000
4244	3 Pendapatan BLU lainnya	3,000,000,000	0	0.0	3,000,000,000
42442114	Pendapatan Lain dalam Satu Kementerian	3,000,000,000	0		3,000,000,000
4249	4 Pendapatan Jasa Layanan Perbankan	1,404,600,000	0	0.0	1,404,600,000
42491111	Pendapatan Jasa Giro Rekening	600,000	0		600,000
42492111	Pendapatan Sewa Lahan	48,000,000	0		48,000,000
42492211	Pendapatan Sewa Gedung	840,000,000	0		840,000,000
42492311	Pendapatan Sewa Ruangan	420,000,000	0		420,000,000
42492411	Pendapatan Sewa Peralatan dan Mesin	96,000,000	0		96,000,000
	B. Penerimaan RM/PHLN/PHDN	187,616,000			264,789,000
	TOTAL PENDAPATAN BLU	6,000,000,000	0	0	6,028,600,000
	TOTAL PENERIMAAN RM/PHLN/PHDN	187,616,000	0	0	264,789,000

RINCIAN BELANJA UNIT BLU
UNIT BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
TAHUN ANGGARAN 2023

Table II.B.2

Kode	Uraian Unit /Program/ IKU Program/ Kegiatan/ IKK/ Output/ Komponen/ Sub Komponen/ Akun Belanja/ Detail Belanja	TA2022							TA2023			
		Volume			Anggaran				Jumlah			
		Target	Pragnosa/ Realisasi	%	Target	Pragnosa / Realisasi	%	SD	Vol	Satuan	Target	SD
023.17.DK	Program Pendidikan Tinggi				1,323,912,000	1,322,641,7	99.90				1,235,211,000	
4470	Penyediaan Dana Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri				187,616,000	187,360,00	99.86				0	
4470.BEI	Bantuan Lembaga				187,616,000	187,360,000	99.86				0	A
4470.BEI.002	PT Penerima Bantuan Pembelajaran (BOPTN)	4000.0 Lembaga	4,000		187,616,000	187,360,000	99.86		0	Lembaga	0	A
4470.BEI.002.004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan				187,616,000	187,360,000	99.86				0	
4470.BEI.002.004.AC	Pengadaan Tambahan Bahan Praktikum/Kuliah/Bahan Ajar (BOPTN)	2.0 Semester	2.0		182,616,000	182,460,00	99.91		0.0	Semester	0	
	A BELANJA RM/PHLNIPHDN				182,616,000	182,460,00	99.91				0	A
	1 BELANJA BARANG				182,616,000	182,460,000	99.91				0	A
521811	1 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi				182,616,000	182,460,000	99.91				0	A
4470.BEI.002.004.AK		2.0 null	2.0		5,000,000	4,900,000	98		0.0		0	
	A BELANJA RM/PHLNIPHDN				5,000,000	4,900,000	98				0	A
	1 BELANJA BARANG				5,000,000	4,900,000	98				0	A
521219	1 Belanja Barang Non Operasional Lainnya				5,000,000	4,900,000	98				0	A
4471	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi				1,136,296,000	1,135,281,	99.91				1,235,211,000	
4471.CAA	Sarana Bidang Pendidikan				150,000,000	149,073,000	99.38				0	F

Kode	Uraian Unit /Program/ IKU Program/ Kegiatan/ IKK/ Output/ Komponen/ Sub Komponen/ Akun Belanja/ Detail Belanja	TA2022						TA2023				
		Volume			Anggaran			Jumlah				
		Target	Pragnosa/ Realisasi	%	Target	Pragnosa / Realisasi	%	SD	Vol	Satuan	Target	SD
4471.CAA.002	Sarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU)	10.0 Paket	10		150,000,000	149,073,000	99.38		4	Paket	0	F
4471.CAA.002.051	Pengadaan Sarana Pendukung Perkantoran				150,000,000	149,073,000	99.38				0	
4471.CAA.002.051.A	Pengadaan Peralatan Layanan Perkantoran	10.0 Paket	10.0		150,000,000	149,073,000	99.38		1.0	Paket	0	
	A BELANJA BARANG BLU				150,000,000	149,073,000	99.38				0	F
	1 BELANJA MODAL				150,000,000	149,073,000	99.38				0	F
537112	1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin				150,000,000	149,073,000	99.38				0	F
4471.CBJ	Prasarana Bidang Pendidikan Tinggi				99,621,000	99,533,700	99.91				0	F
4471.CBJ.002	Prasarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU)	1.0 Unit	1		99,621,000	99,533,700	99.91		0	Unit	0	F
4471.CBJ.002.051	Pengadaan Prasarana Pendukung Perkantoran				99,621,000	99,533,700	99.91				0	
4471.CBJ.002.051.A	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Layanan Perkantoran	500.0 M2	500.0		99,621,000	99,533,700	99.91		0.0	M2	0	
	A BELANJA BARANG BLU				99,621,000	99,533,700	99.91				0	F
	1 BELANJA MODAL				99,621,000	99,533,700	99.91				0	F
537113	1 Belanja Modal Gedung dan Bangunan				99,621,000	99,533,700	99.91				0	F
4471.DBA	Pendidikan Tinggi				886,675,000	886,675,000	100				1,235,211,000	F
4471.DBA.001	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)	1.0 Orang	1		7,200,000	7,200,000	100		0	Orang	0	F
4471.DBA.001.060	Penyelenggaraan Layanan Pendidikan Perguruan Tinggi				7,200,000	7,200,000	100				0	
4471.DBA.001.060.N	Pembayaran Tunjangan Tenaga Pendidik Non PNS	1.0 Orang	1.0		7,200,000	7,200,000	100		0.0	Orang	0	
	A BELANJA BARANG BLU				7,200,000	7,200,000	100				0	F
	1 BELANJA BARANG				7,200,000	7,200,000	100				0	F
525119	1 Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya				7,200,000	7,200,000	100				0	F
4471.DBA.003	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)	1.0 Orang	1		879,475,000	879,475,000	100		10	Orang	1,235,211,000	F
4471.DBA.003.051	Penyelenggaraan Dukungan Operasional Pembelajaran				879,475,000	879,475,000	100				1,235,211,000	
4471.DBA.003.051.A	Operasional Perkantoran	12.0 Bulan Layanan	12.0		224,339,000	224,339,000	100		12.0	Bulan Layanan	255,899,000	
	A BELANJA BARANG BLU				224,339,000	224,339,000	100				255,899,000	F

Kode	Uraian Unit /Program/ IKU Program/ Kegiatan/ IKK/ Output/ Komponen/ Sub Komponen/ Akun Belanja/ Detail Belanja	TA2022							TA2023			
		Volume			Anggaran				Jumlah			
		Target	Pragnosa/ Realisasi	%	Target	Pragnosa / Realisasi	%	SD	Vol	Satuan	Target	SD
	1 BELANJA BARANG				224,339,000	224,339,000	100				255,899,000	F
525111	1 Belanja Gaji dan Tunjangan				49,518,000	49,518,000	100				144,804,000	F
525112	2. Belanja Barang				33,635,000	33,635,000	100				0	F
525113	3. Belanja Jasa				19,371,000	19,371,000	100				0	F
525115	4. Belanja Perjalanan				6,750,000	6,750,000	100				24,000,000	F
525119	5. Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya				74,424,000	74,424,000	100				87,095,000	F
525121	6. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU				40,641,000	40,641,000	100				0	F
4471.DBA.003.051.A F	Layanan RGU dan RGA	12.0 Unit	12.0		597,532,000	597,532,000	100		8.0	Unit	957,712,000	
	A BELANJA BARANG BLU				597,532,000	597,532,000	100				957,712,000	F
	1 BELANJA BARANG				597,532,000	597,532,000	100				957,712,000	F
525112	1 Belanja Barang				33,360,000	33,360,000	100				18,000,000	F
525113	2. Belanja Jasa				233,480,000	233,480,000	100				371,400,000	F
525119	3. Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya				230,784,000	230,784,000	100				183,745,000	F
525129	4. Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU				99,908,000	99,908,000	100				384,567,000	F
4471.DBA.003.051.A M	Pembayaran Pengelola Layanan Perbendaharaan Non PNS	12.0 %	12.0		17,400,000	17,400,000	100		100.0	%	21,600,000	
	A BELANJA BARANG BLU				17,400,000	17,400,000	100				21,600,000	F
	1 BELANJA BARANG				17,400,000	17,400,000	100				21,600,000	F
525111	1 Belanja Gaji dan Tunjangan				17,400,000	17,400,000	100				21,600,000	F
4471.DBA.003.051.E O		106.0 null	106.0		40,204,000	40,204,000	100		0.0		0	
	A BELANJA BARANG BLU				40,204,000	40,204,000	100				0	F
	1 BELANJA BARANG				40,204,000	40,204,000	100				0	F
525114	1 Belanja Pemeliharaan				40,204,000	40,204,000	100				0	F
023.17.WA	Program Dukungan Manajemen				0	0					264,789,000	
4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi				0	0					264,789,000	
4257.EBA	Layanan Dukungan Manajemen				0	0					264,789,000	A

Kode	Uraian Unit /Program/ IKU Program/ Kegiatan/ IKK/ Output/ Komponen/ Sub Komponen/ Akun Belanja/ Detail Belanja	TA2022						TA2023				
		Volume			Anggaran			Jumlah				
		Target	Pragnosa/ Realisasi	%	Target	Pragnosa / Realisasi	%	SD	Vol	Satuan	Target	SD
Internal												
4257.EBA.994	Layanan Perkantoran	0.0 Layanan	0		0	0			12	Layanan	264,789,000	A
4257.EBA.994.002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor				0	0					264,789,000	
4257.EBA.994.002.A A	Operasional dan Pemeliharaan Kantor (RM)	0.0 Bulan Layanan	0.0		0	0			12.0	Bulan Layanan	264,789,000	
	A BELANJA RM/PHLNIPHDN				0	0					264,789,000	A
	1 BELANJA BARANG				0	0					264,789,000	A
521111	1 Belanja Keperluan Perkantoran				0	0					54,028,000	A
521811	2. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi				0	0					71,290,000	A
523121	3. Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				0	0					139,471,000	A
023.17.DK	Program Pendidikan Tinggi				9,270,755,000	0	0				0	
4471	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi				9,270,755,000	0	0				0	
4471.CAA	Sarana Bidang Pendidikan				606,094,000	0	0				0	F
4471.CAA.002	Sarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU)	3.0 Paket	0		606,094,000	0	0		6	Paket	0	F
4471.CAA.002.051	Pengadaan Sarana Pendukung Perkantoran				606,094,000	0	0				0	
4471.CAA.002.051.A A	Pengadaan Peralatan Layanan Perkantoran	3.0 Paket	0.0		606,094,000	0	0		0.0	Paket	0	
	A BELANJA BARANG BLU				606,094,000	0	0				0	F
	1 BELANJA MODAL				606,094,000	0	0				0	F
537112	1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin				606,094,000	0	0				0	F
4471.CBJ	Prasarana Bidang Pendidikan Tinggi				452,141,000	0	0				0	F
4471.CBJ.002	Prasarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU)	1500.0 Unit	0		452,141,000	0	0		1	Unit	0	F
4471.CBJ.002.051	Pengadaan Prasarana Pendukung Perkantoran				452,141,000	0	0				0	
4471.CBJ.002.051.A C	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Layanan Perkantoran	3500.0 M2	0.0		452,141,000	0	0		0.0	M2	0	
	A BELANJA BARANG BLU				452,141,000	0	0				0	F
	1 BELANJA MODAL				452,141,000	0	0				0	F
537113	1 Belanja Modal Gedung dan Bangunan				452,141,000	0	0				0	F

Kode	Uraian Unit /Program/ IKU Program/ Kegiatan/ IKK/ Output/ Komponen/ Sub Komponen/ Akun Belanja/ Detail Belanja	TA2022							TA2023			
		Volume			Anggaran				Jumlah			
		Target	Pragnosa/ Realisasi	%	Target	Pragnosa / Realisasi	%	SD	Vol	Satuan	Target	SD
4471.DBA	Pendidikan Tinggi				8,212,520,000	0	0			0	F	
4471.DBA.003	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)	12.0 Orang	0		8,212,520,000	0	0	6	Orang	0	F	
4471.DBA.003.051	Penyelenggaraan Dukungan Operasional Pembelajaran				8,183,125,000	0	0			0		
4471.DBA.003.051.A	Operasional Perkantoran	12.0 Bulan Layanan	0.0		301,108,000	0	0	12.0	Bulan Layanan	0		
	A BELANJA BARANG BLU				301,108,000	0	0			0	F	
	1 BELANJA BARANG				301,108,000	0	0			0	F	
525111	1 Belanja Gaji dan Tunjangan				58,338,000	0	0			0	F	
525112	2. Belanja Barang				31,240,000	0	0			0	F	
525113	3. Belanja Jasa				49,950,000	0	0			0	F	
525115	4. Belanja Perjalanan				30,900,000	0	0			0	F	
525119	5. Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya				53,499,000	0	0			0	F	
525121	6. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU				77,181,000	0	0			0	F	
4471.DBA.003.051.A	Layanan RGU dan RGA	12.0 Unit	0.0		992,894,000	0	0	0.0	Unit	0		
	A BELANJA BARANG BLU				992,894,000	0	0			0	F	
	1 BELANJA BARANG				992,894,000	0	0			0	F	
525112	1 Belanja Barang				71,904,000	0	0			0	F	
525113	2. Belanja Jasa				337,840,000	0	0			0	F	
525114	3. Belanja Pemeliharaan				4,160,000	0	0			0	F	
525119	4. Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya				315,219,000	0	0			0	F	
525129	5. Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU				263,771,000	0	0			0	F	
4471.DBA.003.051.A	Pembayaran Pengelola Layanan Perbendaharaan Non PNS	4.0 %	0.0		6,000,000	0	0	0.0	%	0		
	A BELANJA BARANG BLU				6,000,000	0	0			0	F	
	1 BELANJA BARANG				6,000,000	0	0			0	F	
525111	1 Belanja Gaji dan Tunjangan				6,000,000	0	0			0	F	
4471.DBA.003.051.E	D	180.0 null	0.0		219,822,000	0	0	0.0		0		

Kode	Uraian Unit /Program/ IKU Program/ Kegiatan/ IKK/ Output/ Komponen/ Sub Komponen/ Akun Belanja/ Detail Belanja	TA2022							TA2023			
		Volume			Anggaran				Jumlah			
		Target	Pragnosa/ Realisasi	%	Target	Pragnosa / Realisasi	%	SD	Vol	Satuan	Target	SD
	A BELANJA BARANG BLU				219,822,000	0	0				0	F
	1 BELANJA BARANG				219,822,000	0	0				0	F
525114	1 Belanja Pemeliharaan				219,822,000	0	0				0	F
4471.DBA.003.051.E O		6574.0 null	0.0		6,663,301,000	0	0	0.0			0	
	A BELANJA BARANG BLU				6,663,301,000	0	0				0	F
	1 BELANJA BARANG				250,000,000	0	0				0	F
525114	1 Belanja Pemeliharaan				225,000,000	0	0				0	F
525123	2. Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan - BLU				25,000,000	0	0				0	F
	2 . BELANJA MODAL				6,413,301,000	0	0				0	F
537113	1 Belanja Modal Gedung dan Bangunan				6,413,301,000	0	0				0	F
4471.DBA.003.053	Pelaksanaan Layanan Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan SDM				29,395,000	0	0				0	
4471.DBA.003.053.F B		1.0 null	0.0		29,395,000	0	0	0.0			0	
	A BELANJA BARANG BLU				29,395,000	0	0				0	F
	1 BELANJA BARANG				29,395,000	0	0				0	F
525112	1 Belanja Barang				10,595,000	0	0				0	F
525113	2. Belanja Jasa				13,200,000	0	0				0	F
525115	3. Belanja Perjalanan				5,200,000	0	0				0	F
525119	4. Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya				400,000	0	0				0	F

	Total				10,594,667,000	1,322,641,700	12.484				1,500,000,000
--	--------------	--	--	--	-----------------------	----------------------	--------	--	--	--	----------------------

	PAGU	
	2022	2023
RM	187,616,000	264,789,000
BOPTN	0	0
BLU	10,407,051,000	1,235,211,000
SBSN	0	0
A. TA BERJALAN	10,594,667,000	
B. Saldo Kas	0	0
PLN	0	0

KEBUTUHAN DANA
 UNIT BADAN LAYANAN UMUM BADAN PENGELOLA USAHA
 UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
 TAHUN ANGGARAN 2023
 Table II.B.3

Rencana Kebutuhan Dana		
Rencana Kebutuhan Dana	Saldo Dana Pokok Yang Tersedia	Kebutuhan Alokasi
1,500,000,000	0	1,500,000,000

PENDAPATAN MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
 UNIT BADAN LAYANAN UMUM BADAN PENGELOLA USAHA
 UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
 TAHUN ANGGARAN 2023
 Table II.B.4

Kode	Kegiatan / Akun / Sub akun	Target
023.17.WA	Program Dukungan Manajemen	3,028,600,000
4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	3,028,600,000
	1 Pendapatan Jasa Layanan Umum	624,000,000
42411217	Pendapatan Layanan Rumah Sakit dan Klinik	480,000,000
42411911	Pendapatan Layanan Percetakan	144,000,000
	2 Pendapatan Hasil Kerjasama BLU	1,000,000,000
42431212	Pendapatan Hasil Kemitraan dengan Badan Usaha	1,000,000,000
	3 Pendapatan Jasa Layanan Perbankan	1,404,600,000
42491111	Pendapatan Jasa Giro Rekening	600,000
42492111	Pendapatan Sewa Lahan	48,000,000
42492211	Pendapatan Sewa Gedung	840,000,000
42492311	Pendapatan Sewa Ruangan	420,000,000
42492411	Pendapatan Sewa Peralatan dan Mesin	96,000,000
TOTAL PENDAPATAN		3,028,600,000

PENDAPATAN MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
 UNIT BADAN LAYANAN UMUM BADAN PENGELOLA USAHA
 UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
 TAHUN ANGGARAN 2023

Table II.B.5

KODE	PROGRAM ,KEGIATAN,OUTPUT, SD	ALOKASI					
		Belanja Pegawai	Belanja Barang	Belanja Modal	Bantuan Sosial	Pengeluaran pembiayaan	Target/ Vol Satuan
023.17.DK	Program Pendidikan Tinggi	0	1,235,211,000	0	0	0	
4471	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi	0	1,235,211,000	0	0	0	
4471.DBA	Pendidikan Tinggi	0	1,235,211,000	0	0	0	80.0 Orang
4471.DBA.003	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)	0	1,235,211,000	0	0	0	
	BLU	0	1,235,211,000	0	0	0	
023.17.WA	Program Dukungan Manajemen	0	264,789,000	0	0	0	
4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi	0	264,789,000	0	0	0	
4257.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	0	264,789,000	0	0	0	18.0 Layanan
4257.EBA.994	Layanan Perkantoran	0	264,789,000	0	0	0	
	RM	0	264,789,000	0	0	0	
	TOTAL	0	1,500,000,000	0	0	0	
	TOTAL BLU	0	1,235,211,000	0	0	0	
	TOTAL RM	0	264,789,000	0	0	0	
	A. TA berjalan	0	2,873,510,000	7,721,157,000	0	0	
	B. Saldo Kas						

RINCIAN BELANJA UNIT BLU
UNIT BADAN LAYANAN UMUM BADAN PENGELOLA USAHA
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
TAHUN ANGGARAN 2023
 Table II.B.6

URAIAN		Realisasi/prognosa 2022	TA 2023
I	PENDAPATAN UNIT BLU	0	6,028,600,000
	1 Pendapatan Jasa Layanan Perbankan	0	96,000,000
	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Peralatan dan Mesin	0	96,000,000
	2 Pendapatan Hasil Kerjasama BLU	0	1,000,000,000
	Pendapatan Hasil Kerja Sama Lembaga/Badan Usaha	0	1,000,000,000
	3 Pendapatan BLU lainnya	0	3,000,000,000
	Pendapatan dari Pelayanan BLU yang bersumber dari Entitas Pemerintah Pusat dalam Satu Kementerian Negara/Lembaga	0	3,000,000,000
	4 Pendapatan Jasa Layanan Perbankan	0	888,600,000
	Pendapatan Jasa Layanan Perbankan BLU	0	600,000
	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Tanah	0	48,000,000
	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	0	840,000,000
	7 Pendapatan Jasa Layanan Umum	0	480,000,000
	Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	0	480,000,000
	8 Pendapatan Jasa Layanan Perbankan	0	420,000,000
	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	0	420,000,000
	9 Pendapatan Jasa Layanan Umum	0	144,000,000
	Pendapatan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	0	144,000,000
II	BELANJA OPERASIONAL	1,028,931,000	2,735,211,000
	A . BELANJA BARANG BLU	846,471,000	2,470,422,000
	1 Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	0	270,840,000
	2 Belanja Barang	0	18,000,000
	3 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	40,641,000	
	4 Belanja Jasa	233,480,000	371,400,000

URAIAN		Realisasi/prognosa 2022	TA 2023
	5 Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU	99,908,000	384,567,000
	6 Belanja Jasa	19,371,000	371,400,000
	7 Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU	0	384,567,000
	8 Belanja Perjalanan	6,750,000	24,000,000
	9 Belanja Gaji dan Tunjangan	66,918,000	166,404,000
	10 Belanja Perjalanan	0	24,000,000
	11 Belanja Gaji dan Tunjangan	0	166,404,000
	12 Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	312,408,000	270,840,000
	13 Belanja Barang	66,995,000	18,000,000
	B . BELANJA RM/PHLNIPHDN	182,460,000	264,789,000
	1 Belanja Keperluan Perkantoran	0	54,028,000
	2 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	182,460,000	71,290,000
	3 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	0	139,471,000
III	BELANJA MODAL	149,073,000	
	A . BELANJA BARANG BLU	149,073,000	
	1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	149,073,000	
IV	Surplus/(Defisit) (1-11)	-1,028,931,000	3,293,389,000
V	Penggunaan Saldo Kas BLU	0	0
VI	Surplus/(Defisit) Sebelum Penerimaan RM/PHLN/PHDN/ (IV+V)	-1,028,931,000	3,293,389,000
VII	Penerimaan RM/PHLN/PHDN/ (11.B+III.B)	182,460,000	264,789,000
VIII	Surplus (Defisit) Setelah Penerimaan Dari RM/PHLN/PHDN/ (VI+VII)	-846,471,000	3,558,178,000
IX	TOTALANGGARAN PENDAPATAN (I+VII)	182,460,000	264,789,000
X	TOTALANGGARAN BELANJA (II+III)	1,178,004,000	2,735,211,000

PENDAPATAN MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
 UNIT BADAN LAYANAN UMUM BADAN PENGELOLA USAHA
 UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
 TAHUN ANGGARAN 2023
 Table II.B.7

Kode	Uraian	Target	Jumlah
U	BADAN PENGELOLA USAHA		1,500,000,000
	BELANJA null		1,500,000,000
	RM		264,789,000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran		54,028,000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi		71,290,000
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		139,471,000
	BLU		1,235,211,000
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan		166,404,000
525112	Belanja Barang		18,000,000
525113	Belanja Jasa		371,400,000
525115	Belanja Perjalanan		24,000,000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya		270,840,000
525129	Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU		384,567,000
	JUMLAH BELANJA null		1,500,000,000
	Grand Total		1,500,000,000

PENDAPATAN MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
 UNIT BADAN LAYANAN UMUM Badan Pengelola Usaha \ (Reguler)
 UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
 TAHUN ANGGARAN 2023
 Table II.E.1

Kode	Program/ Kegiatan / Akun / Sub akun	TAHUN				
		2022	2023	2024	2025	2026
023.17.WA	Program Dukungan Manajemen	3,000,000,000	3,028,600,000	3,028,600,000	3,028,600,000	3,028,600,000
4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi	3,000,000,000	3,028,600,000	3,028,600,000	3,028,600,000	3,028,600,000
	1 Pendapatan Jasa Layanan Umum	595,400,000	624,000,000	624,000,000	624,000,000	624,000,000
424112	Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	463,400,000	480,000,000	480,000,000	480,000,000	480,000,000
42411217	Pendapatan Layanan Rumah Sakit dan Klinik	463,400,000	480,000,000	480,000,000	480,000,000	480,000,000
424119	Pendapatan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	132,000,000	144,000,000	144,000,000	144,000,000	144,000,000
42411911	Pendapatan Layanan Percetakan	132,000,000	144,000,000	144,000,000	144,000,000	144,000,000
	3 Pendapatan Hasil Kerjasama BLU	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000
424312	Pendapatan Hasil Kerja Sama Lembaga/Badan Usaha	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000
42431212	Pendapatan Hasil Kemitraan dengan Badan Usaha	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000
	4 Pendapatan Jasa Layanan Perbankan	1,404,600,000	1,404,600,000	1,404,600,000	1,404,600,000	1,404,600,000
424911	Pendapatan Jasa Layanan Perbankan BLU	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
42491111	Pendapatan Jasa Giro Rekening	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
424921	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Tanah	48,000,000	48,000,000	48,000,000	48,000,000	48,000,000
42492111	Pendapatan Sewa Lahan	48,000,000	48,000,000	48,000,000	48,000,000	48,000,000
424922	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	840,000,000	840,000,000	840,000,000	840,000,000	840,000,000
42492211	Pendapatan Sewa Gedung	840,000,000	840,000,000	840,000,000	840,000,000	840,000,000
424923	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	420,000,000	420,000,000	420,000,000	420,000,000	420,000,000
42492311	Pendapatan Sewa Ruangan	420,000,000	420,000,000	420,000,000	420,000,000	420,000,000
424924	Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Peralatan dan Mesin	96,000,000	96,000,000	96,000,000	96,000,000	96,000,000

Kode	Program/ Kegiatan / Akun / Sub akun	TAHUN				
		2022	2023	2024	2025	2026
42492411	Pendapatan Sewa Peralatan dan Mesin	96,000,000	96,000,000	96,000,000	96,000,000	96,000,000
TOTAL PENDAPATAN		3,000,000,000	3,028,600,000	3,028,600,000	3,028,600,000	3,028,600,000

PRAKIRAAN MAJU BELANJA
UNIT BADAN LAYANAN UMUM Badan Pengelola Usaha (Reguler)
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
TAHUN ANGGARAN 2023
 Table II.E.2

Kode	Program/ Kegiatan / Output/ Sub output / Komponen/ Subkomponen	TAHUN				
		2022	2023	2024	2025	2026
U01	Badan Pengelola Usaha (Reguler)	529,578,000	1,500,000,000	34,281,648,880,994,996	34,281,648,880,994,996	0
023.17.DK	Program Pendidikan Tinggi	0	1,235,211,000	34,281,644,467,845,000	34,281,644,467,845,000	0
4471	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi	0	1,235,211,000	34,281,644,467,845,000	34,281,644,467,845,000	0
4471.DBA	Pendidikan Tinggi	0	1,235,211,000	34,281,644,467,845,000	34,281,644,467,845,000	0
		0 Orang	80 Orang	0Orang	0Orang	0Orang
4471.DBA.003	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)	0	1,235,211,000	34,281,644,467,845,000	34,281,644,467,845,000	0
4471.DBA.003.051	Penyelenggaraan Dukungan Operasional Pembelajaran	0	1,235,211,000	34,281,644,467,845,000	34,281,644,467,845,000	0
4471.DBA.003.051.	Operasional Perkantoran	0	255,899,000	5,175,417,810,045,000	5,175,417,810,045,000	0
		0Bulan Layanan	12 Bulan Layanan	242,6 Bulan Layanan	242,6Bulan Layanan	0 Bulan Layanan
4471.DBA.003.051.	Layanan RGU dan RGA	0	1,213,611,000	34,229,222,680,485,000	34,229,222,680,485,000	0
		0Unit	8 Unit	242,6 Unit	242,6Unit	0 Unit
4471.DBA.003.051.	Pembayaran Pengelola Layanan Perbendaharaan Non PNS	0	1,235,211,000	34,281,644,467,845,000	34,281,644,467,845,000	0
		0%	100 %	242,6 %	242,6%	0 %
023.17.WA	Program Dukungan Manajemen	529,578,000	264,789,000	4,413,150,000	4,413,150,000	0
4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen	529,578,000	264,789,000	4,413,150,000	4,413,150,000	0
4257.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	529,578,000	264,789,000	4,413,150,000	4,413,150,000	0
		Layanan	18 Layanan	Layanan	Layanan	Layanan
4257.EBA.994	Layanan Perkantoran	529,578,000	264,789,000	4,413,150,000	4,413,150,000	0
4257.EBA.994.002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	529,578,000	264,789,000	4,413,150,000	4,413,150,000	0
4257.EBA.994.002.	Operasional dan Pemeliharaan Kantor (RM)	529,578,000	264,789,000	4,413,150,000	4,413,150,000	0
		12Bulan Layanan	6 Bulan Layanan	100 Bulan Layanan	100Bulan Layanan	0 Bulan Layanan

JUMLAH	529,578,000	1,500,000,000	34,281,648,880,994,996	34,281,648,880,994,996	0
--------	-------------	---------------	------------------------	------------------------	---



...rator Kegiatan dan Anggaran

r. Adi Indrayanto, M.Sc.
198106232006041001

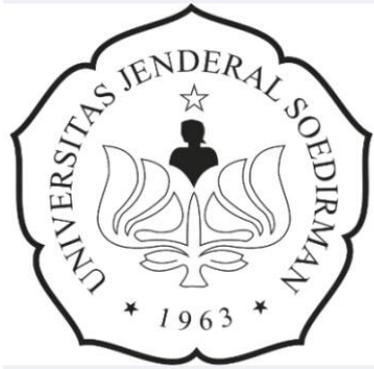
BAB III | PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Sebagai unit BLU UNSOED, Badan Pengelola Usaha mempunyai tugas pokok dan fungsi yaitu mengelola dan mengembangkan unit-unit usaha yang ada di Unsoed.
2. Dalam pelaksanaannya, Badan Pengelola Usaha mengutamakan pelayanan kepada mahasiswa dan pengguna dengan berkoordinasi dengan semua unit untuk mencapai visi UNSOED.
3. Di bidang keuangan, Badan Pengelola Usaha UNSOED berusaha untuk bisa memberikan kontribusi pendapatan dari unit-unit yang dikelola.
4. Dalam mengelola unit-unit usaha selain mengutamakan pelayanan juga lebih memberikan kesejahteraan kepada pegawai, menyediakan fasilitas lingkungan kerja yang aman dan nyaman serta memberikan kesempatan kepada pegawai untuk mengembangkan Karier dan melakukan inovasi.

B. Hal-hal yang Perlu Mendapat Perhatian

1. Sebagai Unit Usaha, Badan Pengelola Usaha tentunya membutuhkan operasional yang besar karena fasilitas, sarana dan prasarana masih terbatas sehingga diharapkan ada penambahan Pagu untuk kegiatan operasional. Hal ini tentunya akan diikuti dengan peningkatan pendapatan dari unit-unit BLU. Dengan adanya penambahan pagu maka kegiatan dapat dijalankan lebih optimal, efektif, dan efisien.
2. Diperlukan adanya koordinasi yang lebih baik dari masing masing unit usaha sehingga pencapaian Target pendapatan BLU pada Badan Pengelola usaha dapat segera terpenuhi. Selain itu diharapkan permasalahan yang ada di unit-unit usaha dapat diperkecil.
3. Selain itu semakin berkembangnya unit usaha maka perlu juga didukung oleh jumlah personil yang memadai di tiap unit usaha tersebut.



LAMPIRAN

RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN TAHUN ANGGARAN 2023 UNIT BADAN PENGELOLA USAHA

I. TARGET KINERJA
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN
NOMOR : DIPA UNIT -023.17.2.677558. U/2023
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
TAHUN ANGGARAN 2023
Dipa 1

UNIT BLU : **BADAN PENGELOLA USAHA**

Kode	PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT/ SUB KOMPONEN	TARGET KINERJA	Satuan	JUMLAH ANGGARAN
U.01	Badan Pengelola Usaha (Reguler)			1,500,000,000
023.17.DK	Program Pendidikan Tinggi			1,235,211,000
4471	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi			1,235,211,000
4471.DBA	Pendidikan Tinggi	80.0	Orang	1,235,211,000
4471DBA003	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)			1,235,211,000
4471.DBA.003.051	Penyelenggaraan Dukungan Operasional Pembelajaran			1,235,211,000
4471.DBA.003.051.AA	Operasional Perkantoran	12.0	Bulan Layanan	255,899,000
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			144,804,000
525115	Belanja Perjalanan			24,000,000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			87,095,000
4471.DBA.003.051.AF	Layanan RGU dan RGA	8.0	Unit	957,712,000
525112	Belanja Barang			18,000,000
525113	Belanja Jasa			371,400,000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			183,745,000
525129	Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU			384,567,000
4471.DBA.003.051.AM	Pembayaran Pengelola Layanan Perbendaharaan Non	100.0	%	21,600,000
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			21,600,000
023.17.WA	Program Dukungan Manajemen			264,789,000
4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis			264,789,000
4257.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	18.0	Layanan	264,789,000
4257EBA994	Layanan Perkantoran			264,789,000
4257.EBA.994.002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			264,789,000
4257.EBA.994.002.AA	Operasional dan Pemeliharaan Kantor (RM)	6.0	Bulan Layanan	264,789,000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			54,028,000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			71,290,000
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			139,471,000
TOTAL				1,500,000,000

Purwokerto, 2022-11-18

Otorisator Kegiatan dan Anggaran



Dr. Adi Indrayanto, M.Sc.
NIP. 198106232006041001

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN
NOMOR : DIPA UNIT -023.17.2.677558. U/2023
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
TAHUN ANGGARAN 2023
II. RINCIAN PENGELUARAN**

UNIT BLU : **BADAN PENGELOLA USAHA**

Kode	PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT/ SUB KOMPONEN	Jumlah				Jumlah
		Belanja Pegawai	Belanja Barang	Belanja Modal	Bantuan Sosial	
023.17.DK	Program Pendidikan Tinggi	0	1,235,211,000	0	0	1,235,211,000
4471	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi	0	1,235,211,000	0	0	1,235,211,000
4471.DBA	Pendidikan Tinggi	0	1,235,211,000	0	0	1,235,211,000
4471DBA003	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)	0	1,235,211,000	0	0	1,235,211,000
4471.DBA.003.051	Penyelenggaraan Dukungan Operasional Pembelajaran	0	1,235,211,000	0	0	1,235,211,000
4471.DBA.003.051.AA	Operasional Perkantoran	0	255,899,000	0	0	255,899,000
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan	0	144,804,000	0	0	144,804,000
52511111	Beban Honor BLU	0	144,804,000	0	0	144,804,000
525115	Belanja Perjalanan	0	24,000,000	0	0	24,000,000
52511513	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting luar Kota BLU	0	24,000,000	0	0	24,000,000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	0	87,095,000	0	0	87,095,000
52511911	Beban Penyediaan Barang dan Jasa BLU	0	87,095,000	0	0	87,095,000
4471.DBA.003.051.AF	Layanan RGU dan RGA	0	957,712,000	0	0	957,712,000
525112	Belanja Barang	0	18,000,000	0	0	18,000,000
52511213	Beban Konsumsi Rapat/Kegiatan/Tamu	0	18,000,000	0	0	18,000,000
525113	Belanja Jasa	0	371,400,000	0	0	371,400,000
52511311	Beban Jasa BLU	0	371,400,000	0	0	371,400,000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	0	183,745,000	0	0	183,745,000
52511911	Beban Penyediaan Barang dan Jasa BLU	0	183,745,000	0	0	183,745,000
525129	Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU	0	384,567,000	0	0	384,567,000
52512911	Beban Barang Persediaan Lainnya - BLU	0	384,567,000	0	0	384,567,000
4471.DBA.003.051.AM	Pembayaran Pengelola Layanan Perbendaharaan Non	0	21,600,000	0	0	21,600,000
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan	0	21,600,000	0	0	21,600,000
52511111	Beban Honor BLU	0	21,600,000	0	0	21,600,000

Kode	PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT/ SUB KOMPONEN	Jumlah				Jumlah
		Belanja Pegawai	Belanja Barang	Belanja Modal	Bantuan Sosial	
023.17.WA	Program Dukungan Manajemen	0	264,789,000	0	0	264,789,000
4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis	0	264,789,000	0	0	264,789,000
4257.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	0	264,789,000	0	0	264,789,000
4257EBA994	Layanan Perkantoran	0	264,789,000	0	0	264,789,000
4257.EBA.994.002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	0	264,789,000	0	0	264,789,000
4257.EBA.994.002.AA	Operasional dan Pemeliharaan Kantor (RM)	0	264,789,000	0	0	264,789,000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	0	54,028,000	0	0	54,028,000
52111111	Beban Keperluan Perkantoran (RM)	0	54,028,000	0	0	54,028,000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	0	71,290,000	0	0	71,290,000
52181111	Beban Barang Persediaan Barang Konsumsi	0	71,290,000	0	0	71,290,000
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	0	139,471,000	0	0	139,471,000
52312111	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (RM)	0	139,471,000	0	0	139,471,000
TOTAL		0	1,500,000,000	0	0	1,500,000,000

Purwokerto , 2022-11-18

Otorisator Kegiatan dan Anggaran



Dr. Adi Indrayanto, M.Sc.
NIP. 198106232006041001

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN
NOMOR : DIPA UNIT -023.17.2.677558. U/2023
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

III. RENCANA PENARIKAN DAN PERKIRAAN PENERIMAAN ANGGARAN

UNIT BLU

BADAN PENGELOLA USAHA

Kode	Komponen	Bulan												Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	RENCANA PENARIKAN ANGGARAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4257.EBA.994.0 02.AA	Operasional dan Pemeliharaan Kantor (RM)	44,131,500	44,131,500	44,131,500	44,131,500	44,131,500	44,131,500	0	0	0	0	0	0	264,789,000
4471.DBA.003.0 51.AA	Operasional Perkantoran	29,972,000	29,972,000	29,972,000	29,972,000	0	0	0	0	0	0	0	0	119,888,000
4471.DBA.003.0 51.AF	Layanan RGU dan RGA	159,618,600	159,618,600	159,618,600	159,618,600	159,618,600	159,619,000	0	0	0	0	0	0	957,712,000
4471.DBA.003.0 51.AM	Pembayaran Pengelola Layanan Perbendaharaan Non PNS	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	21,600,000
	RENCANA PENERIMAAN ANGGARAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42411217	Pendapatan Layanan Rumah Sakit dan Klinik	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000	480,000,000
42411911	Pendapatan Layanan Percetakan	11,000,000	11,000,000	11,000,000	11,000,000	11,000,000	11,000,000	11,000,000	11,000,000	11,000,000	11,000,000	23,000,000	11,000,000	144,000,000
42431212	Pendapatan Hasil Kemitraan dengan Badan Usaha	0	0	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000
42442114	Pendapatan Lain dalam Satu Kementerian	0	250,000,000	500,000,000	250,000,000	250,000,000	250,000,000	250,000,000	250,000,000	250,000,000	250,000,000	250,000,000	250,000,000	3,000,000,000
42491111	Pendapatan Jasa Giro Rekening	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600,000	0	600,000
42492111	Pendapatan Sewa Lahan	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	48,000,000
42492211	Pendapatan Sewa Gedung	70,000,000	70,000,000	70,000,000	70,000,000	70,000,000	70,000,000	70,000,000	70,000,000	70,000,000	70,000,000	70,000,000	70,000,000	840,000,000
42492311	Pendapatan Sewa Ruangan	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000	420,000,000
42492411	Pendapatan Sewa Peralatan dan Mesin	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	96,000,000

TOTAL BELANJA	1,363,989,000
TOTAL PENDAPATAN	6,028,600,000

Purwokerto , 2022-11-18

Otorisator Kegiatan dan Anggaran



Dr. Adi Indrayanto, M.Sc.
NIP. 198106232006041001

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN
UNIT BADAN LAYANAN UMUM (BLU)
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : DIPA UNIT -023.17.14.677558. U/2023
IV. CATATAN BLOKIR**

UNIT BLU : **BADAN PENGELOLA USAHA**

KODE	PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT/ SUB KOMPONEN	JUMLAH ANGGARAN
nullnull null.null.null.null.null		
Jumlah		

Purwokerto , 2022-11-18

Otorisator Kegiatan dan Anggaran



Dr. Adi Indrayanto, M.Sc.

NIP. 198106232006041001

**MATRIK SEMULA MENJADI
REVISI RBA KE 0
UNIT BADAN LAYANAN UMUM (BLU)
TAHUN ANGGARAN 2023
MATRIK**

UNIT BLU : **BADAN PENGELOLA USAHA**

Kode	Unit / Subkompoenen / AkunSAP	Pagu Semula	Pagu Revisi	Selisih
U01	Badan Pengelola Usaha (Reguler)	0	1,500,000,000	-1,500,000,000
4471.DBA.003.051.AA	Operasional Perkantoran	0	255,899,000	-255,899,000
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan	0	144,804,000	-137,304,000
52511111	Beban Honor BLU	0	7,500,000	-7,500,000
52511112	Beban Lembur BLU	0	137,304,000	-137,304,000
525115	Belanja Perjalanan	0	24,000,000	-24,000,000
52511513	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting luar Kota BLU	0	24,000,000	-24,000,000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	0	87,095,000	-87,095,000
52511911	Beban Penyediaan Barang dan Jasa BLU	0	87,095,000	-87,095,000
4471.DBA.003.051.AF	Layanan RGU dan RGA	0	957,712,000	-957,712,000
525112	Belanja Barang	0	18,000,000	-18,000,000
52511213	Beban Konsumsi Rapat/Kegiatan/Tamu	0	18,000,000	-18,000,000
525113	Belanja Jasa	0	371,400,000	-371,400,000
52511311	Beban Jasa BLU	0	371,400,000	-371,400,000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	0	183,745,000	-183,745,000
52511911	Beban Penyediaan Barang dan Jasa BLU	0	183,745,000	-183,745,000
525129	Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU	0	384,567,000	-384,567,000
52512911	Beban Barang Persediaan Lainnya - BLU	0	384,567,000	-384,567,000
4471.DBA.003.051.AM	Pembayaran Pengelola Layanan Perbendaharaan Non PNS	0	21,600,000	-21,600,000
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan	0	21,600,000	-21,600,000
52511111	Beban Honor BLU	0	21,600,000	-21,600,000
4257.EBA.994.002.AA	Operasional dan Pemeliharaan Kantor (RM)	0	264,789,000	-264,789,000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	0	54,028,000	-54,028,000
52111111	Beban Keperluan Perkantoran (RM)	0	54,028,000	-54,028,000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	0	71,290,000	-71,290,000
52181111	Beban Barang Persediaan Barang Konsumsi	0	71,290,000	-71,290,000
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	0	139,471,000	-139,471,000
52312111	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (RM)	0	139,471,000	-139,471,000
	Jumlah	0	1,500,000,000	-1,500,000,000

Surabaya, 03 Januari 2023
 Kepala Kantor
 Direktorat Kegiatan dan Anggaran
 BPU
 D. Adi Indrayanto, M.Sc.
 198106232006041001

